

08.12.2025 - ihm-dihk-service

Studentische Hilfskraft (m/w/d) mit Schwerpunkt Social Media & Teamassistenz

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 05.01.2026

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.01.2026  Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/Studentische-Hilfskraft-mwd-mit-Schwerpunkt-Teamassistenz--def1354.html>

Das NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge wurde am 9. März 2016 gegründet. Seitdem sind über 4.600 Unternehmen aus ganz Deutschland Mitglieder des NETZWERKS geworden. Das NETZWERK – durchgeführt von der DIHK Service GmbH und überwiegend finanziert vom Bundeswirtschaftsministerium – bietet Unternehmen, die sich für Menschen mit Flucht- und Zuwanderungsgeschichte engagieren (wollen), praxisnahes Wissen und konkrete Tipps zur Integration von Geflüchteten und Zugewanderten in den Arbeits- und Ausbildungsmarkt. Ganz besonders wichtig ist uns dabei, den Erfahrungsaustausch zwischen den Mitgliedsunternehmen zu fördern.

Zur Unterstützung unseres Teams im NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge suchen wir ab 1. Januar 2026 für bis zu 20 Stunden pro Woche eine studentische Hilfskraft (m/w/d) mit Schwerpunkt Social Media & Teamassistenz

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Betreuung der Social-Media-Kanäle:

- Pflege und Aktualisierung der bestehenden Social-Media-Kanäle (LinkedIn, Instagram, Facebook, X)
- Unterstützung bei der Planung, Erstellung und Veröffentlichung von Beiträgen (Texte, Bilder, Videos, Stories)
- Monitoring von Interaktionen und Communitymanagement (Kommentare, Nachrichten, Anfragen, Likes)
- Unterstützung bei der Entwicklung neuer Ideen und Formate für Social Media
- Durchführung kleinerer Recherchen zu Trends, Themen oder Zielgruppen
- Mitarbeit bei der Auswertung der Reichweiten und Engagement-Zahlen (z. B. mit Statistik-Tools)
- Enge Abstimmung mit dem Team zu Kampagnen und Veranstaltungen

Unterstützung des Teams:

- Pflege der Mitgliedsdatenbank und Kontakt mit Mitgliedsunternehmen
- Bearbeitung von Anfragen von Betrieben und Partnern
- Mithilfe bei Veranstaltungsorganisation, Recherchen und Informationsaufbereitung,

Organisatorische und administrative Aufgaben

- Infopostfach-Betreuung (zusammen mit anderen Werkstudierenden)
- Versand der Infomaterialien und Büroorganisation (inkl. Inventur)
- Termine in den Kalender eintragen und Erinnerungen an das Team verschicken (z. B. Team-Meetings, Raumbuchungen, Mitarbeiterbesprechungen etc.).
- Teammeeting-Agenda einstellen und die Änderungen vornehmen

Darüber hinaus gibt es bei Interesse die Möglichkeit, an aktuellen Projekten im Team mitzuarbeiten.

Was sollten Sie mitbringen?

- Interesse am Themenfeld Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten und Zugewanderten
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office 365 Programmen (v.a. Word, Excel und Teams)
- Genauigkeit beim Erstellen von Texten und Grafiken sowie bei Recherchearbeiten
- Freundlichkeit und Verbindlichkeit in der Kommunikation per Telefon und Mail
- eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- ein Deutsch-Sprachlevel von mindestens B2 – weitere Sprachkenntnisse sind sehr willkommen

Bitte beachte: Wir können die Stelle nur an eingeschriebene Studierende vergeben.

Wir freuen uns auch sehr auf **Bewerber*innen mit Flucht- bzw. Zuwanderungserfahrung!**

Was bieten wir Ihnen?

- Eine abwechslungsreiche und interessante Arbeitsstelle in einer teamorientierten und freundlichen Arbeitsatmosphäre
- Einblicke in die Organisation eines Zuwendungsprojektes sowie in die Arbeit an der Schnittstelle von Wirtschaft und Politik
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Bezahlter Jahresurlaub (ausgehend von den Arbeitstagen)
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine

Bei **Rückfragen** melde Dich gerne per E-Mail bilas.tetiana@dihk.de oder telefonisch unter (030) 20 308 6576 / +49 151 11 31 3985 bei Tetiana Bilas.

Noch mehr Informationen zum NETZWERK findest Du auf: www.unternehmen-integrieren-fluechtlinge.de

Wir freuen uns auf Dich!

Dein Team von NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge