

08.02.2024 - IHK Lahn-Dill

Sachbearbeiter für die Aus- und Weiterbildung (m/w /d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit  Wochenstunden: 40 Stunden

 Einsatzorte: Dillenburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://www.ihk.de/lahn-dill/ueber-uns/stellenangebote/formular-bewerbung-stellenangebot-5961956>

Als Repräsentant der Wirtschaftsregion Lahn-Dill und Partner von rund 21.000 Mitgliedsunternehmen setzen wir uns für die Entwicklung und Sicherung unserer Wirtschaftsstandorte und Mitgliederinteressen ein.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Geschäftsstelle Dillenburg einen Sachbearbeiter für die Aus- und Weiterbildung (m/w/d) in Vollzeit mit 40 Wochenstunden. Die Besetzung dieser Stelle erfolgt im Rahmen einer Elternzeitvertretung und ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Planung, Organisation und Durchführung von Prüfungen in Zusammenarbeit mit den Prüfungsausschüssen unter Vorgabe bundeseinheitlicher Kriterien
- Erstellen von Prüfungsunterlagen, Merkblättern, Schriftverkehr
- Planung, Organisation und Durchführung von Weiterbildungsangeboten
- Weiterbildungsberatung, Neukundengewinnung und Kundenbindung
- Terminabsprachen und -überwachung
- Kalkulation und Abrechnung von Weiterbildungsangeboten und Prüfungen
- Betreuung von ehrenamtlichen Prüferinnen und Prüfern
- Eintragung und Fakturierung von Berufsausbildungsverträgen
- Organisation von Ausbilderarbeitskreisen
- Datenpflege sowie Auswertungen und Statistiken
- Budgetplanung und -kontrolle, Pflege der IHK-Weiterbildungsdatenbank

Was sollten Sie mitbringen?

Ihr fachliches Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation, wünschenswert sind Erfahrung in der beruflichen Aus- und Weiterbildung
- Sicheres Beherrschen des MS-Office-Paketes sowie Bereitschaft zur Anwendung von IHK-spezifischer Software, insbesondere zur Prüfungs- und Weiterbildungsorganisation
- Führerschein Klasse B

Ihr persönliches Profil:

- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Verschwiegenheit
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Offenheit für digitale Abläufe

Was bieten wir Ihnen?

Ihre Benefits:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem eingespielten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten und fachliche Weiterentwicklung
- Zusätzliche betriebliche Krankenversicherung
- Rund-um-die-Uhr-Unfallversicherung für alle Beschäftigten

Sie sind interessiert? **Wir** freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen über das Bewerberformular auf unserer Homepage. Bei Rückfragen steht Ihnen unser Personalbereich unter der 02771/842-1830 sehr gerne zur Verfügung.