

08.07.2024 - IHK Potsdam

Referent/in Existenzgründung, Startups und Unternehmensfinanzierung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Bewerbungsfrist: 19.07.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Potsdam

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/ihk-potsdam/Stellenanzeigen/666c0ba19d68feb109a1ff3d>

Ihr neuer Arbeitgeber: Die Wirtschaft der Hauptstadtregion In der Industrie- und Handelskammer Potsdam vertreten wir engagiert und nachhaltig die Interessen der Wirtschaft in der Landeshauptstadt und im ländlichen Raum. Mit über 80.000 Unternehmen und dem bundesweit zweitgrößten Kammerbezirk sind wir die mitgliederstärkste Selbstverwaltungsorganisation des Landes Brandenburg.

Zur Verstärkung unseres Teams mit rund 140 Beschäftigten und hunderten ehrenamtlich engagierten Unternehmerinnen und Unternehmern suchen wir im Rahmen einer Stellennachbesetzung zum nächstmöglichen Termin eine/n Referent/in Existenzgründung, Startups und Unternehmensfinanzierung (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie bearbeiten Grundsatzfragen zu Unternehmensgründung und Startup-Wirtschaft ebenso wie zu Unternehmensfinanzierung und Förderprogrammen.
- Sie beraten Startups und Bestandsunternehmen.
- Sie entwickeln eigenständig Angebote der IHK Potsdam für Gründer/innen und entwickeln bestehende Angebote weiter.
- Sie kümmern sich um die Öffentlichkeitsarbeit und pflegen den Kontakt zu unseren Mitgliedsunternehmen im Kammerbezirk.
- Sie vertreten wirtschaftliche Interessen, u.a. durch Ihr Mitwirken in fachbezogenen Gremien der Gründung und Finanzierung.
- Sie koordinieren Fachausschüsse.
- Sie erarbeiten Stellungnahmen, Beschlussvorlagen, Präsentationen etc.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder vergleichbares Hochschulstudium mit Schwerpunkt Finanzierung oder mehrjährige Erfahrung im Bankenwesen.
- Sie haben fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen in Themen der Existenzgründung und Startups.
- Sie bringen gute Kenntnisse der regionalen Wirtschaftsstruktur mit.
- Sie verfügen über hohe Eigeninitiative, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie unternehmerisches Denken.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und eine strukturierte Arbeitsweise.

Sie sind sicher im Umgang mit neuen Medien und haben gute Kenntnisse in MS-Office

Was bieten wir Ihnen?

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag.
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr.
- Eine top Einarbeitung auf einem attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Landeshauptstadt Potsdam.
- Hohes Potenzial für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung.
- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Umfeld.
- Eine partizipative und wertschätzende Führungskultur und ein super Team-Spirit.
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem hauseigenen Tarif – mit umfangreichen Sozialleistungen wie Zuschüssen zu Kinderbetreuungskosten und zur Altersversorgung, flexible Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten sowie Gesundheits- und Weiterbildungsangeboten.



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Interesse, Teil unserer Community zu werden?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich bis zum 19.07.2024 mit vollständigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage.

Noch Fragen? Vivien Schimke beantwortet sie Ihnen gern unter der Telefonnummer 0331/2786 235.

PS: Wir sind davon überzeugt, dass Vielfalt dazu beiträgt, unsere Organisation noch leistungsfähiger und attraktiver zu machen. Bewerbungen z.B. von Personen jeglichen ethnisch-kulturellen Hintergrunds, Alters oder geschlechtlicher Identität sind uns daher herzlich willkommen.