

20.12.2024 - IHK zu Koblenz

IT-Administrator (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 12.01.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Koblenz

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.ihk-koblenz.de/IT-Administrator-mwd-de-j171.html>

GEMEINSAM UNTERNEHMEN WIR VERANTWORTUNG - das ist unser Anspruch. Die IHK Koblenz vertritt die Wirtschaft im nördlichen Rheinland-Pfalz gegenüber Politik und Öffentlichkeit und wirkt dadurch an der Schaffung vernünftiger Rahmenbedingungen für freies, unternehmerisches Handeln mit. Über 3.000 Ehrenamtliche und rund 190 Mitarbeitende übernehmen Aufgaben, die sonst der Staat erledigen müsste. Unsere Vielfalt zeichnet uns aus und wir profitieren von unterschiedlichen Erfahrungen. Was uns eint sind unser Anspruch, unsere Leistungen und unsere Werte. Wir streben nach einer Kultur der Offenheit und Zusammenarbeit, um gemeinsam bestmögliche Ergebnisse für die Wirtschaft in unserer Region zu erzielen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen IT-Administrator (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sicherstellung der Verfügbarkeit und Leistung der IT-Systeme und Bereitstellung von Software mittels Client-Management-System
- Administration von Berechtigungen, u.a. Active Directory, Entra ID, M365, File System
- Annahme und Bearbeitung von Anfragen und Störungsmeldungen über unser Ticketsystem
- Dokumentation von Lösungen und Pflege der IT-Wissensdatenbank
- Konfiguration und Administration der Telefonanlage sowie Betreuung und Verwaltung der mobilen Endgeräte
- Mitarbeit in IT-Projekten zur Sicherstellung der Einhaltung von IT-Standards und Sicherheitsrichtlinien

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem IT-Beruf oder vergleichbare Qualifikation mit fachspezifischen beruflichen Erfahrungen
- Fundierte Kenntnisse von IT-Infrastruktur- (Client/Server, Mobile Devices) und Netzwerktechnologien (TCP/IP, LAN/WLAN, WAN) sowie IT-Administration (MS Windows/AD, MS Exchange, M365, Citrix)
- Gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift, idealerweise Erfahrungen im First- und Second-Level-Support
- MS-Zertifizierungen und Erfahrungen im Bereich TK-Systeme sind von Vorteil
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur bedarfsgerechten Gestaltung der Arbeitszeit
- Gehalt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- Mobilitätsförderung durch vergünstigtes Jobticket/Deutschlandticket oder Tank-Card
- Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber mit individuellen Unterstützungsleistungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung und moderne, ergonomische Arbeitsplatzausstattung

Machen Sie die IHK Koblenz zu Ihrer IHK!

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **12. Januar 2025** unter Nennung Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.