

19.11.2021 - IHK Wiesbaden

## Sachbearbeitung Prüfungsorganisation Fortbildungsprüfungen (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 42 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 05.12.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Wiesbaden

Bewerben Sie sich unter:

[i.hies@wiesbaden.ihk.de](mailto:i.hies@wiesbaden.ihk.de)

Wir, die Industrie- und Handelskammer Wiesbaden, sind die zentrale Adresse in Wirtschaftsfragen – für Unternehmen aller Branchen und Größen, für Start-ups und Traditionsbetriebe, für Politik und Medien, für Schüler:innen, Auszubildende und Prüfer:innen. Wir wissen, was die Betriebe in unserer Region bewegt und bündeln die Interessen unserer rund 36.000 Mitgliedsunternehmen in Wiesbaden, dem Rheingau-Taunus-Kreis und Hochheim. Ihr ehrenamtliches Engagement ist die Basis unserer Arbeit, unser Leitbild ist das der Ehrbaren Kaufleute. Gleichzeitig sind wir Teil eines bundes- und weltweiten Netzwerkes zur Förderung der Wirtschaft und vielleicht gehören Sie schon bald dazu.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (42 Stunden) zunächst befristet für 2 Jahre eine Sachbearbeitung Prüfungsorganisation Fortbildungsprüfungen (m/w/d)

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

**Wir brauchen Sie** als Verstärkung unseres Teams „Fortbildungsprüfungen“ im Geschäftsbereich Bildung. Sie sind verantwortlich für die Planung, Organisation und Durchführung der Ausbildereignungsprüfung und Fortbildungsprüfungen der höheren beruflichen Bildung. Sie beraten Prüflinge und arbeiten eng und engagiert mit den ehrenamtlichen Prüfungsausschüssen zusammen.

### Was sollten Sie mitbringen?

**Sie passen bestens zu uns**, wenn Sie eine kaufmännische oder gewerblich-technische Berufsausbildung abgeschlossen und einige Jahre Berufserfahrung haben – idealerweise haben Sie selbst einen Fortbildungsabschluss erworben. Sie bewegen sich sicher in der digitalen Welt und wenden die gängigen Office Programme routiniert an. Sie sind ein Organisationstalent, haben ein hervorragendes analytisches Denkvermögen und bleiben auch in hektischen Situationen ruhig und konzentriert. Sie arbeiten sich rasch in komplexe Sachverhalte ein und analysieren und bearbeiten sie eigenverantwortlich. Eine sorgfältige Arbeitsweise zeichnet Sie ebenso aus wie eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung. Sie arbeiten gerne im Team und kommunizieren verständlich und zielgruppengerecht.



PE-Office  
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



---

## Was bieten wir Ihnen?

**Wir bieten Ihnen** eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe eingebunden in ein dynamisches Team sowie attraktive Sozialleistungen wie ein kostenfreies RMV-Jobticket, Unterstützung bei der Altersvorsorge, Vertrauensarbeitszeit und mobiles Arbeiten, Sportangebote sowie eine sehr gute Kantine. Ihr moderner Arbeitsplatz liegt zentral in der Wiesbadener Innenstadt.

**Wir freuen uns** auf Ihre Bewerbung, in der Sie uns bitte Ihre Motivation für die Mitarbeit im Team „Fortbildungsprüfungen“ bei der IHK Wiesbaden sowie einen möglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mitteilen sollten. Bitte schreiben Sie uns bis zum 05. Dezember 2021 bevorzugt per E-Mail (eine PDF Datei) an Ilka Hies ([i.hies@wiesbaden.ihk.de](mailto:i.hies@wiesbaden.ihk.de)) oder per Post an Ilka Hies, Postfach 3460, 65024 Wiesbaden. Für erste Fragen steht Ihnen Frau Hies unter 0611 - 1500-127 auch telefonisch gerne zur Verfügung.