

05.06.2024 - IHK Hochrhein-Bodensee

Teamassistenz mit Projektverantwortung (m/w/d) in Teilzeit mit 60 Prozent

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 24 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 30.06.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.09.2024  Einsatzorte: Schopfheim

Bewerben Sie sich unter:

<https://bewerbung.konstanz.ihk.de/Teamassistenz-mit-Projektverantwortung-mwd-in-Teilzeit-mit-de-j86.html>

Die Industrie- und Handelskammer Hochrhein-Bodensee mit Sitz in Konstanz vertritt die Interessen von ca. 40.000 Mitgliedsunternehmen in den Landkreisen Konstanz, Waldshut und Lörrach. Als Mittler zwischen Staat und Wirtschaft treten wir für die Anliegen unserer Mitglieder ein und nehmen als Körperschaft des öffentlichen Rechts gesetzliche Aufgaben wahr, die wir kundenorientiert umsetzen. Eine der wichtigsten Aufgaben ist die grenzüberschreitende Zusammenarbeit mit den Nachbarländern Schweiz, Frankreich, Liechtenstein und Österreich.

Sie lieben es zu organisieren und zu verwalten, arbeiten sich gerne in neue Themen ein und haben ein Faible für das Betriebliche Gesundheitsmanagement? Dann bewerben Sie sich jetzt als Teamassistenz mit Projektverantwortung (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie unterstützen das Team des Geschäftsfeldes „Region entwickeln“ inkl. organisatorischer Betreuung von Veranstaltungen in den Bereichen Gesundheitswirtschaft, Energie, Nachhaltigkeit, Verkehr,
- Insbesondere beim Thema Betriebliches Gesundheitsmanagement übernehmen Sie Projektverantwortung, organisieren Veranstaltungen und betreuen eigenverantwortlich die Homepage „Gesundheitswirtschaft“,
- Sie übernehmen die Assistenz für die Bereiche Energie, Nachhaltigkeit und Verkehr sowie die Gestaltung der redaktionellen Inhalte für Newsletter und Homepage,
- Die professionelle Organisation des Sekretariats „Energie, Nachhaltigkeit, Verkehr“ liegt in Ihrer Verantwortung,
- Sie arbeiten bei der Umsetzung von Unternehmensumfragen mit und bereiten die Ergebnisse auf,
- Die Assistenzen im Team „Region entwickeln“ vertreten sich gegenseitig.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder verfügen über einen vergleichbaren Abschluss,
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe, arbeiten selbständig und sind gleichzeitig teamorientiert,
- Sie sind vielfältig interessiert und arbeiten gerne gleichzeitig an unterschiedlichen Themen,
- Ihr sicheres Auftreten ist geprägt durch ein hohes Maß an kundenorientiertem Denken und Handeln,
- Einen routinierten Umgang mit MS-Office setzen wir voraus, Erfahrungen im Arbeiten mit einem Content Management System wären von Vorteil.

Sie erfüllen nicht alle oben genannten Erwartungen? Was nicht ist, kann noch werden.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, Ihre eigenen Ideen zu entfalten und im Rahmen Ihrer Tätigkeit frei zu gestalten,
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team, welches das Wort Augenhöhe großschreibt,
- Ein modernes Arbeitsumfeld an einem attraktiven Standort,
- Eine gute Work-Life-Balance: Sie können bei uns flexibel arbeiten und haben die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten,
- Regelmäßige einschlägige Weiterbildungen damit Sie persönlich sowie beruflich stets für die Tätigkeit gewappnet sind,
- Eine angemessene Vergütung für diese verantwortungsvolle Aufgabe, zudem vermögenswirksame Leistungen sowie eine zusätzliche Altersversorgung,
- Jährliche lineare Gehaltserhöhungen sowie Weihnachtsgeld,
- Angebote im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements,
- 30 Tage Urlaub sowie die Möglichkeit, Überstunden gegen Freizeit einzutauschen,
- Einen kostenfreien Parkplatz, auch für Ihr Fahrrad. Auch sonst sind wir gut mit dem ÖPNV erreichbar.

Wir bieten Ihnen nicht alles, was Sie gerne möchten? Fragen Sie uns einfach.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins bis 30. Juni 2024!

<https://www.ihk.de/konstanz/> , wenn Sie vor Ihrer Bewerbung mehr über die IHK Hochrhein-Bodensee erfahren möchten.

+49 (7531) 2860-155, wenn Sie erste Fragen gerne persönlich mit unserer Personalleiterin, Frau Barbara Bücheler, klären möchten.