

30.10.2025 - IHK Osnabrück-Emsland-Grafschaft

Assistenz des Hauptgeschäftsführers (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Befristet: Nein

 Einsatzorte: Osnabrück

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobs.guidecom.de/jobportal/iHKosna/viewAusschreibung/2025-016.html>

Die IHK Osnabrück - Emsland - Grafschaft Bentheim vertritt als öffentlich-rechtliche Selbstverwaltung der regionalen Wirtschaft die Interessen von rund 66 000 Mitgliedsunternehmen in der Region. An der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung setzt sie sich für unternehmensfreundliche Rahmenbedingungen im IHK-Bezirk ein.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit eine Assistenz des Hauptgeschäftsführers (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie koordinieren Termine, Meetings und Reisen unter Berücksichtigung von Prioritäten und Zeitplänen
- Sie erstellen und bearbeiten geschäftliche Dokumente und Präsentationen mit hoher Genauigkeit und Professionalität
- Sie übernehmen die effiziente Vor- und Nachbereitung von internen und externen Terminen
- Sie unterstützen bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Sie sind Teil des Stabbereichs des Hauptgeschäftsführers und damit unmittelbar in die Führungsentscheidungen der IHK eingebunden

Was sollten Sie mitbringen?

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung und idealerweise einschlägige Weiterqualifizierungen
- fundierte Fachkenntnisse und möglichst erste Erfahrungen in einer Assistenzfunktion
- hohe IT-Affinität und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (v. a. Teams, Outlook)
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und einen selbstständigen und sorgfältigen Arbeitsstil
- gute Problemlösungskompetenzen und die Fähigkeit, in komplexen Situationen auch unter Zeitdruck gelassen und empathisch zu agieren
- Loyalität und einen vorausschauenden Blick für das Ganze
- ein überzeugendes Auftreten und ein sehr gutes Ausdrucksvermögen
- Begeisterung für die Zusammenarbeit im Team und die Interaktion mit interessanten Persönlichkeiten aus Wirtschaft und Politik

Was bieten wir Ihnen?

Flexibilität

Wir ermöglichen flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten und 30 Urlaubstage bei einer Fünf-Tage-Woche.

Familienfreundlichkeit

Als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber schaffen wir insgesamt optimale Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Sicherheit

Genießen Sie die Sicherheit eines öffentlich-rechtlichen Arbeitgebers und eine unbefristete Festanstellung.

Weiterbildung & Entwicklung

Wir stehen für hochwertige Aus- und Weiterbildung. Davon profitieren auch Sie!

Spannung und Abwechslung

Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team, das nicht nur gemeinsam arbeitet, sondern auch gemeinsam lacht- bei Events, im Büroalltag oder in der Freizeit.

Gesundheit & Wohlbefinden

Ihre Gesundheit ist uns wichtig: Mit dem Hansefit-Sportprogramm, ergonomischen Arbeitsplätzen, regelmäßigen Gesundheitstagen und weiteren Angeboten fördern wir Ihr Wohlbefinden.

Standort

Arbeiten Sie mitten in der Osnabrücker Innenstadt- bei einem etablierten und zugleich zukunftsorientierten Arbeitgeber.

Attraktive Vergütung

Wir bieten eine attraktive Vergütung mit arbeitgeberfinanzierter betrieblicher Altersvorsorge und weiteren Zusatzleistungen.

Ihre Ansprechpartnerin ist Karolina Gajecka, Tel.: 0541/ 353 514

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung!

Assistenz des Hauptgeschäftsführers (m/w/d)