

13.09.2024 - DIHK

Praktikant/Praktikantin (w/m/d) im Organisationsteam AHK-Weltkonferenz 2025

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/praktikantpraktikantin-wmd-im-organisationsteam-ahk-weltko-de-j1202.html>

Die Deutsche Industrie- und Handelskammer (DIHK) übernimmt als Dachorganisation der 79 deutschen Industrie- und Handelskammern (IHKs) die Interessenvertretung der deutschen Wirtschaft gegenüber den Entscheidern der Bundespolitik und den europäischen Institutionen. Zugleich koordiniert sie das weltweite Netz der bilateralen deutschen Auslandshandelskammern (AHKs) mit 150 Standorten in 93 Ländern. AHKs sind zentrale Einrichtungen der deutschen Außenwirtschaftsförderung. Sie begleiten deutsche Unternehmen auf dem Weg in ausländische Märkte und sind erster Ansprechpartner für lokale Unternehmen mit Interesse an Deutschland.

Zur Mithilfe bei der organisatorischen und inhaltlichen Vorbereitung der im Mai 2025 stattfindenden AHK-Weltkonferenz sucht die DIHK ab Dezember 2024 bis einschließlich Mai 2025 in Vollzeit eine/n Praktikant /Praktikantin (w/m/d) im Organisationsteam AHK-Weltkonferenz 2025.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Sie unterstützen die DIHK in zahlreichen Aufgaben rund um die Organisation und die inhaltliche Vorbereitung der Veranstaltung, die aus zahlreichen Einzelveranstaltungen besteht und zu der rund 700 Vertreter*innen aus Wirtschaft und Politik erwartet werden. Sie übernehmen insbesondere zentrale logistische Aufgaben, über die Sie mit zahlreichen Akteuren unseres Netzwerkes zusammenarbeiten werden.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie studieren idealerweise Veranstaltungsmanagement, Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Marketing, Politikwissenschaften und / oder Kommunikationswissenschaften.
- Sie sind kreativ, flexibel und bereit, hohen Einsatz zu zeigen. Sie haben organisatorisches Geschick und die Fähigkeit, sich schnell und zuverlässig in neue Sachverhalte einzuarbeiten.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (Excel, Word, PowerPoint), Videokonferenztools und verfügen über praktische Erfahrungen in der Nutzung von Social Media.
- Erstklassige schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache sind Voraussetzung.
- Idealerweise haben Sie schon erste Vorerfahrungen als Praktikant*in oder Werkstudent*in in einer IHK, AHK oder der DIHK gesammelt.

Was bieten wir Ihnen?

Die DIHK bietet Ihnen die praktische Mitarbeit an einer interessanten und für die AHK/IHK/DIHK-Organisation wichtigen Aufgabe in einem hoch motivierten DIHK-Team. Sie erhalten einen vertieften Einblick in die Arbeit der DIHK und der AHKs.

Sie erwartet eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einer teamorientierten und freundlichen Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien und kurze Informationswege.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung. Bitte bewerben Sie sich über unser Karriereportal bis einschließlich 12. Oktober 2024.

Weitere Hinweise

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.