

19.12.2024 - IHK für Ostfriesland und Papenburg

## Persönlicher Referent des Hauptgeschäftsführers (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit  Wochenstunden: 40 Stunden

→ Befristet: Nein

 Einsatzorte: Emden

Bewerben Sie sich unter:  
[bewerbung@emden.ihk.de](mailto:bewerbung@emden.ihk.de)

Die Industrie und Handelskammer für Ostfriesland und Papenburg vertritt die Interessen von rund 33.000 Unternehmen in der Region. Als starke Stimme der Wirtschaft fördert sie Wachstum und Wohlstand – von den ostfriesischen Inseln bis ins südliche Ostfriesland und Papenburg. Als Organisation der Wirtschaft nimmt sie öffentlich-rechtliche Aufgaben wahr, ist zugleich Serviceeinrichtung für die Unternehmen in der Region und trägt entscheidend zur Attraktivität des Standortes für Unternehmen bei.

Wir suchen aktuell zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Std./W) den persönlichen Referenten des Hauptgeschäftsführers (m/w/d)

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie unterstützen den Hauptgeschäftsführer und den Präsidenten (bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Ausarbeitung von Präsentationen u. a.),
- Sie betreuen die Gremien (Präsidium und Vollversammlung),
- Sie übernehmen die Koordination zwischen IHK und Arbeitsgemeinschaften (z.B. DIHK, IHKN, IHK Nord),
- Sie betreuen geschäftsbereichsübergreifende Projekte/Themen (z. B. parlamentarische Abende, Wirtschaftsabende unserer IHK),
- Sie arbeiten u. a. mit der Stabsstelle IT- und Organisationsentwicklung sowie mit dem Bereich der Öffentlichkeitsarbeit zusammen.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Sie sind engagiert und sind ein Organisationstalent
- Sie verfügen über erste berufliche Erfahrungen, idealerweise im Kammer- und Verbandsbereich
- Ihre Kommunikationsfähigkeit und ihr sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sind sehr gut
- Sie sind teamorientiert und haben erste Kompetenzen in der Personalführung erlangt
- Ein routinierter Umgang mit dem MS-Office-Paket ist für Sie selbstverständlich
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Was bieten wir Ihnen?

- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit einem vielseitigen Tätigkeitsfeld und guten beruflichen Perspektiven
- eine gute Einarbeitung und Einführung in die Organisation
- vielfältige Angebote zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderung (z. B. Hansefit) und E-Bike-Leasing etc.

Wir freuen uns über Ihr Interesse und Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerin: Elfriede Ritzenthaler, Abteilungseiterin Zentrale Dienste und Recht, E-Mail: [elfriede.ritzenthaler@emden.ihk.de](mailto:elfriede.ritzenthaler@emden.ihk.de), Tel. 04921 890150