

31.07.2025 - IHK Hannover

Kaufmännischer Mitarbeiter Prüfungsorganisation und Verwaltung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 30.08.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Göttingen

Bewerben Sie sich unter:

<https://bewerbermanagement.net/7y9gz>

Die Industrie- und Handelskammer Hannover ist die starke Stimme der regionalen Wirtschaft. Mit rund 190.000 Mitgliedsunternehmen und über 200 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern setzen wir uns tagtäglich für die Interessen unserer Mitglieder ein. Als Bindeglied zwischen Staat und Wirtschaft vertreten wir die Unternehmen in Hannover sowie den Landkreisen Diepholz, Göttingen, Hameln-Pyrmont, Hildesheim, Holzminden, Nienburg, Northeim und Schaumburg. Gemeinsam möchten wir optimale Standortbedingungen im regionalen Wettbewerb schaffen. Wir übernehmen hoheitliche Aufgaben und bieten praxisnahe Lösungen von A wie Ausbildung bis Z wie Zertifizierung. Wir stehen für Verlässlichkeit, Know-how und Kundenorientierung und begleiten Unternehmen in jeder Phase ihrer Entwicklung.

Die IHK Hannover hat in ihrer Geschäftsstelle in Göttingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (40 Stunden) zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit der Perspektive auf eine anschließende unbefristete Festanstellung.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

In Ihrer Funktion

- **organisieren** Sie Zwischen- und Abschlussprüfungen in Kooperation mit Prüfungsausschüssen und Berufsschulen, und sind für deren Durchführung sowie Nachbereitung verantwortlich
- **betreuen** Sie eigenverantwortlich die Arbeit der Prüfungsausschüsse
- **beraten** Sie Prüfungsteilnehmer/innen und Ausbildungsbetriebe

Was sollten Sie mitbringen?

Ihre Fähigkeiten

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- erste Berufserfahrung
- teamfähig, engagiert und sorgfältiges sowie eigenständiges Arbeiten
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Organisationsgeschick sowie kommunikative Fähigkeiten

Was bieten wir Ihnen?

- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- eine leistungsgerechte Vergütung
- persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- modernes Arbeitsumfeld mit ergonomischen Büromöbeln in hellen, klimatisierten Büroräumen
- Betriebssport (Laufgruppe und Fußballmannschaft)
- sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Corporate Benefits

Wir freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!