

06.01.2022 - IHK Neubrandenburg für das östliche Mecklenburg-Vorpommern

Sachbearbeiter Handelsregister/Firmendatei (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 19.01.2022

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

 Einsatzorte: Neubrandenburg

Bewerben Sie sich unter:

Eike.Meyer@neubrandenburg.ihk.de

Die IHK Neubrandenburg für das östliche Mecklenburg-Vorpommern ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechtes und Vertreterin des Gesamtinteresses von ca. 25.000 überwiegend klein- und mittelständischen Unternehmen in den Landkreisen Mecklenburgische Seenplatte und Vorpommern-Greifswald.

Für den Bereich Recht/E-Government in unserer Hauptgeschäftsstelle in Neubrandenburg suchen wir einen Sachbearbeiter Handelsregister/Firmendatei (w/m/d) zum nächstmöglichen Termin. Es handelt sich um eine zunächst auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche) mit dem Ziel einer dauerhaften Beschäftigung.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung der Koordinatorin Recht und Steuern
- Mitarbeit im Firmenrecht
- eigenverantwortliche Durchführung von Büro- und Assistenz Tätigkeiten des Bereiches
- Datenverwaltung der IHK-Mitgliedsunternehmen, Erfassung und Bearbeitung der Gewerbemeldungen und Handelsregistereintragungen
- Aktualisierung und Archivierung der Firmenakten, Erteilung von Firmenauskünften, Erstellung von Übersichten aus der Firmendatei
- Unterstützung des Teams bei der Erstellung von Unterlagen und Präsentationen sowie Durchführung von sachgerechten Recherchen und Aufbereitung von Informationen

Was sollten Sie mitbringen?

- Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Rechtsanwalts- und Notarhilfe/-gehilfin oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- in hohem Maße selbstständiges Arbeiten
- hohe Serviceorientierung, ausgewiesenes Organisationstalent sowie hervorragendes Kontakt- und Kommunikationsverhalten
- sicherer Umgang mit IT-Anwendungen
- Hilfsbereitschaft und Teamgeist

Was bieten wir Ihnen?

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- eine leistungsgerechte Vergütung
- interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in Textform mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, die Sie bitte bis zum **19. Januar 2022** an folgende Adresse richten:

IHK Neubrandenburg für das östliche Mecklenburg-Vorpommern
Leiterin Finanz- und Hausverwaltung

Frau Eike Meyer

- persönlich -

Katharinenstr. 48

17033 Neubrandenburg

oder per E-Mail an Eike.Meyer@neubrandenburg.ihk.de