

07.05.2024 - IHK Ostthüringen zu Gera

Prüfungs Koordinator (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 01.06.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.09.2024  Einsatzorte: Gera

Bewerben Sie sich unter:
feistel@gera.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Ostthüringen zu Gera (IHK) ist mit ca. 33.000 Mitgliedsunternehmen Partner und Berater der regionalen gewerblichen Wirtschaft. Wir vertreten ihre Interessen als Stimme der Wirtschaft gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit.

Sie suchen eine neue Herausforderung? Dann kommen Sie zur IHK! Wir suchen Sie als "Prüfungs Koordinator (m/w/d)" für unseren Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Planung und Organisation von öffentlich-rechtlichen Ausbildungsprüfungen, insbesondere für gewerblich-technische Berufe, d. h.
 - Zulassungs- und Prüfungsverfahren rechtssicher bearbeiten
 - Ausschusssitzungen organisieren
 - Prüfungsaufgaben bestellen, Räume für die Prüfungen disponieren und ausstatten
 - Prüfungsgebühren fakturieren
 - Zeugnisse erstellen und versenden
 - Prüferentschädigungsanträge bearbeiten
- Organisation von Prüferschulungen
- Neugewinnung von Prüfern

Was sollten Sie mitbringen?

- Abschluss der Höheren Berufsbildung oder vergleichbarer Abschluss (Bachelor-Niveau), idealerweise mit Berufserfahrung im gewerblich-technischen Bereich
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gutes Zeitmanagement
- Freude an komplexen organisatorischen Aufgaben und ausgeprägte Teamfähigkeit
- kompetenter Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie hohe Affinität für die Arbeit mit neuen Software-/Webanwendungen
- zeitliche Flexibilität
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit 40 h/Woche (Teilzeit grundsätzlich möglich)
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Gleitzeit/Gleittage und Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Urlaubsgeld und 30 Tage Urlaub/Kalenderjahr
- Sozialleistungen (u.a. Zuschüsse zu Altersversorgung/Berufsunfähigkeit, Gesundheitskursen/Fitnessstudio /Sportverein/höhenverstellbarer Schreibtisch, Bikeleasing)
- wertschätzende Kommunikationskultur mit Raum für eigene Ideen
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten, Förderung durch individuelle Weiterbildung
- kostenfreier Parkplatz an der IHK und gute Anbindung an den ÖPNV
- E-Ladesäulen in unmittelbarer Nähe

SIE HABEN INTERESSE?

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung (PDF-Dokument) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **20. Mai 2024** per E-Mail an Birgit Feistel: feistel@gera.ihk.de

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.gera.ihk.de/Datenschutz

www.gera.ihk.de/karriere