

19.09.2025 - DIHK

## Referentin/Referent (w/m/d) im Bereich der Hauptgeschäftsführung

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/ReferentinReferent-wmd-im-Bereich-der-Hauptgeschaeftsfuehr-de-f1345.html?sid=25215f164dd27a6ca07180f53d9cefe8>

Die Deutsche Industrie- und Handelskammer (DIHK) ist Teil des Netzwerkes aus bundesweit 79 Industrie- und Handelskammern (IHK) und dem weltweiten Netz der Deutschen Auslandshandelskammern (AHK) mit Standorten in über 90 Ländern. Die DIHK vertritt als Dachorganisation die Interessen der deutschen Wirtschaft gegenüber den Entscheidern der Bundespolitik und den europäischen Institutionen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in der DIHK am Standort Berlin im Bereich der Hauptgeschäftsführung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Referentin/Referenten (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit.

---

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Innerhalb des Teams der Hauptgeschäftsführung werden Sie die Aufgabe als Referentin / Referent für strategische Gremienarbeit übernehmen. Zu Ihrer Kernaufgabe gehört die Vorbereitung, Betreuung und Nachbereitung aller Gremiensitzungen der DIHK. Dazu arbeiten Sie in enger Abstimmung mit der Hauptgeschäftsführerin und dem Team der Hauptgeschäftsführung sowie den Fachbereichen der DIHK zusammen.

Ihre Aufgabe umfasst insbesondere:

- die inhaltliche Konzipierung und Weiterentwicklung sowie die Vorbereitung und Durchführung von Gremiensitzungen inkl. Vorabend-Veranstaltungen (Präsidium, Geschäftsführendes Präsidium, Vollversammlung, HGF-Konferenzen und HGF-Workshops) sowie DIHK-interner Sitzungen (z. B. Sitzungen der Bereichsleitungen, Monatstreff)
- das Erstellen und Abstimmen von Tagesordnungen, Protokollen und weiteren Unterlagen
- die Koordination der Erstellung von Sitzungsunterlagen in Zusammenarbeit mit den Bereichen
- die Kommunikation mit Dienstleistern und externen Referenten
- Enge Zusammenarbeit mit der Gremienassistenten
- Enge Zusammenarbeit mit den Büros der DIHK-Hauptgeschäftsführerin und des DIHK-Präsidenten

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften.
- Sie bringen ein umfangreiches Verständnis für wirtschaftspolitische und gesellschaftliche Zusammenhänge sowie ein Interesse an der politischen Arbeit mit und verfügen über entsprechende Erfahrungen gerade in bundes- und europapolitischen Themenfeldern.
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem Wirtschaftsverband, einer Kammerorganisation sowie Erfahrungen im Umgang mit Ehrenamt sind wünschenswert.
- Sie besitzen die Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten und zur Übernahme von Verantwortung.
- Überzeugende kommunikative Kompetenzen und Präsentationsfähigkeiten sowie ein sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen sind Teil Ihrer persönlichen Kompetenzen.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind unabdingbar.
- Wir erwarten diplomatisches Geschick und Gewandtheit im Umgang mit Gesprächspartnern und Kontaktpersonen aus Politik, Wirtschaft und Medien sowie Gästen und Vertretern aus dem In- und Ausland.
- Ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Empathie gepaart mit analytischem Denkvermögen runden Ihr Profil ab.

---

## Was bieten wir Ihnen?

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine

Die DIHK ist zertifiziert nach dem Audit „berufundfamilie“.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung. Bitte bewerben Sie sich über unser Karriereportal bis einschließlich 10. Oktober 2025.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.