

19.11.2025 - IHK Reutlingen

Verbundprojektmanager (m/w/d) „MEKI – Mehr erreichen mit KI (InnoVET PLUS)“ (100%)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.01.2026  Einsatzorte: Reutlingen

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.ihkrt.de/Verbundprojektmanager-mwd-MEKI-Mehr-erreichen-mit-KI-InnoV-de-j152.html>

Die IHK Reutlingen gibt als Interessenvertretung von Unternehmen wichtige Impulse für den Erfolg der regionalen Wirtschaft. Sie ist zentrales Bindeglied zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung. Sie informiert bei Fragen des unternehmerischen Alltags, hilft beim Einstieg ins internationale Geschäft und besetzt heute die Themen von morgen.

Im Rahmen des Verbundprojekts „MEKI“ wird eine Lernsoftware mit KI-Features zur Unterstützung in der Ausbildung entwickelt. Das Projekt „MEKI“ wird im Rahmen des Bundeswettbewerbs InnoVET PLUS mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung gefördert. Die ausgeschriebene Stelle ist bis einschließlich Dezember 2027 befristet zu besetzen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie koordinieren die Zusammenarbeit der fünf Verbundpartner (IHKs und Universitäten) und das verbundinterne Wissensmanagement durch Arbeitstreffen an den Projektstandorten.
- Sie stehen in engem Austausch mit der Projektleitung, dem Projektteam sowie den Verbund- und Netzwerkpartnern aus Wirtschaft und Bildung und übernehmen als Schnittstelle eine zentrale Rolle in der internen und externen Kommunikation.
- Sie leiten die verbundübergreifende Öffentlichkeitsarbeit, koordinieren Agenturen für die Erstellung von Marketing- und Informationsmaterialien und organisieren Veranstaltungen in enger Zusammenarbeit mit den Verbundpartnern.
- Sie sind für die Koordination sowie die redaktionelle Bearbeitung der Zwischenberichte und des Abschlussberichts für das Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB) verantwortlich.
- Sie übernehmen alle administrativen Aufgaben, die im Rahmen der Projektumsetzung bei der IHK Reutlingen anfallen. Dazu zählen unter anderem die Terminplanung sowie das Dokumenten- und Finanzmanagement.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein Studium mit Wirtschaftsbezug oder eine vergleichbare Qualifikation der Höheren Berufsbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie interessieren sich für die berufliche Ausbildung und beschäftigen sich aktiv mit den Auswirkungen der Digitalisierung auf Lern und Arbeitsprozesse. Zudem verfügen Sie über ausgeprägte IT-Kenntnisse und wenden digitale Tools, Systeme und Plattformen sicher und routiniert an.
- Sie verfügen über Erfahrung in der Konzipierung, Umsetzung und Begleitung von Projekten, Kommunikationsmaßnahmen und Veranstaltungsformaten – idealerweise auch im Rahmen von Förderprojekten.
- Sie treten sicher und kommunikativ, auch in englischer Sprache, gegenüber Vertretern aus Wirtschaft, Politik, Ehrenamt sowie Berufs- und Hochschulen auf und zeichnen sich durch eine ausgeprägte Netzwerkkompetenz aus.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und effizient, übernehmen Verantwortung und handeln auch in unerwarteten Situationen ruhig und lösungsorientiert.
- Sie bringen Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands mit und fühlen sich wohl dabei, vor Menschen zu sprechen und Inhalte souverän zu präsentieren.

Was bieten wir Ihnen?

- Leistungsgerechte Vergütung
- 13. Monatsgehalt
- Betriebliche Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Persönliche Entwicklung und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Zusatzurlaub an Weihnachten und Silvester
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeitererevents
- Zuschuss zum ÖPNV

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Telefonische Auskunft erhalten Sie von Julia Rist unter 07121 201-165.