

12.02.2025 - ihk-dihk-bildung

Assistenz (w/m/d) Personal

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 20-25 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 14.03.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Bonn

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/assistentz-wmd-personal-de-j1243.html>

Die DIHK-Gesellschaft für berufliche Bildung – Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung gGmbH ist eine Tochtergesellschaft der Deutschen Industrie- und Handelskammer (DIHK) mit Sitz in Bonn. In unserer modernen und digital ausgerichteten Gesellschaft gestalten wir Produkte und Dienstleistungen für die Berufliche Bildung mit Experten aus der Praxis für die Allgemeinheit und die Wirtschaft.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt in Teilzeit (21-25 Stunden) und zunächst befristet für 2 Jahre eine Assistenz (w/m/d) Personal.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung der Personalreferentin im administrativen und operativen Tagesgeschäft (Arbeitsverträge, Zeugnisse, Bescheinigungen)
- Bewerberkorrespondenz und Terminkoordination
- Begleitung des On- und Offboarding-Prozesses
- Erstellen von Präsentationen, Statistiken und Auswertungen
- Mitarbeit an Personalprojekten, z.B. Personalentwicklung, Arbeitgeberattraktivität

Was sollten Sie mitbringen?

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Eigenständige, proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Produkten
- Teamgeist gehört ebenso zu Ihren Stärken wie Aufgeschlossenheit und Belastbarkeit
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Empathie, hohe Dienstleistungsorientierung sowie Diskretion

Was bieten wir Ihnen?

- Eine teamorientierte und freundliche Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz mit sehr guter Ausstattung
- Klar definierte Strukturen und kurze Informationswege
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, ein kostenfreies Job- oder Deutschlandticket, betriebliches Gesundheitsmanagement und Mitarbeitererevents

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 14. März 2025 über unser Online-Portal.

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Frau Janine Melzer gerne zur Verfügung (Telefon: 0228 6205-101; E-Mail: melzer.janine@wb.dihk.de).

Mehr über uns auf www.dihk-bildungs-gmbh.de.