



22.12.2025 - ihk-frankfurt-am-main

## Sachbearbeiter (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime or Parttime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Frankfurt am Main

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.frankfurt-main.ihk.de/de/p/alt/jobs/40222/sachbearbeiter-mwd>

Die IHK Frankfurt am Main ist ein Selbstverwaltungsorgan der regionalen Wirtschaft der Stadt Frankfurt am Main, des Hochtaunus- und des Main-Taunus-Kreises. Sie vertritt die Interessen der gewerblichen Unternehmen, berät die öffentlichen Verwaltungen, die Kommunen und die Landesregierung und ist Meinungsführer in allen wirtschaftlichen und wirtschaftspolitischen Fragen ihres Bezirks. Ihre Zuständigkeit reicht von der kaufmännischen und gewerblichen Berufsaus- und Weiterbildung bis zur individuellen Firmenbetreuung. Für ihre Mitgliedsunternehmen hält die IHK ein vielseitiges Dienstleistungsangebot bereit. Mit 220 hauptamtlichen Mitarbeitern gehört die IHK Frankfurt am Main zu den großen Industrie- und Handelskammern in Deutschland.

Für unser Geschäftsfeld Finanzen und Organisation - Beitrag suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d)

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Beitragsveranlagung (Vorbereitung, Versand und Nachbearbeitung von Beitragsbescheiden, Mahnwesen und Beitreibung)
- Verwaltung und Pflege der Beitragskonten
- Bearbeitung von Anpassungs-, Erlass- und Stundungsanträgen sowie Widersprüchen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Bearbeitung elektronischer Fehlerlisten der Leitstelle/AKG
- Beitragskontenpflege
- Sonstige Aufgaben nach Weisung der/des Vorgesetzten

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen, administrativen oder juristischen Bereich und/oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Verständnis im Umgang mit beitragsrelevanten Rechts- und Gesetzestexten
- MS Office und die Bereitschaft zur Aneignung spezieller Softwarekenntnisse
- Hohe Zahlenaffinität sowie routinierter Umgang mit großen Datenmengen
- Sehr gute Kenntnisse in Rechtschreibung und Interpunktion
- Selbständiges und teamorientiertes Arbeiten
- Eigeninitiative
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Konfliktfähigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Diskretion

## Was bieten wir Ihnen?

- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Frankfurt.
- Das Deutschlandticket, das derzeit komplett von der IHK übernommen wird, die Möglichkeit des Fahrradleasings sowie eine Vielzahl von Fitnessangeboten über Wellpass.
- Neben einem leistungsgerechten Gehalt eine Vielzahl zusätzlicher Leistungen wie z. B. eine Gruppenunfallversicherung, vermögenswirksame Leistungen, Freistellungen für Ehrenamt, Sonderurlaube bei besonderen Ereignissen oder Zuschüsse zur Kinderbetreuung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine – in Abstimmung mit dem Geschäftsfeld – großzügige Gleitzeitregelung sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten.
- Eine Kantine, die montags bis donnerstags leckere Gerichte serviert – für Mitarbeitende bezuschusst.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit, die auch in Teilzeit zu besetzen ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt online.