

23.02.2026 - ihk-osnabrueck

## Assistenz des Hauptgeschäftsführers

 Vollzeit/Teilzeit: Parttime  Wochenstunden: 25 Stunden

 Befristet: Nein

 Einsatzorte: Osnabrück

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobs.guidecom.de/jobportal/ihkosna/viewAusschreibung/2025-019.html>

Die IHK Osnabrück - Emsland - Grafschaft Bentheim vertritt die Interessen von rund 66 000 Mitgliedsunternehmen in der Region. An der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung setzt sie sich für unternehmensfreundliche Rahmenbedingungen im IHK-Bezirk ein.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (25 Std./Woche) im Zuge des Jobsharings eine Assistenz des Hauptgeschäftsführers (m/w/d).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie arbeiten in enger Abstimmung mit ihrer Jobsharing-Partnerin, vertreten sich gegenseitig und übernehmen zwei Nachmittagsdienste pro Woche
- Sie koordinieren Termine, Meetings und Reisen unter Berücksichtigung von Prioritäten und Zeitplänen
- Sie erstellen und bearbeiten geschäftliche Dokumente und Präsentationen mit hoher Genauigkeit und Professionalität
- Sie übernehmen die effiziente Vor- und Nachbereitung von internen und externen Terminen
- Sie unterstützen bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung und idealerweise einschlägige Weiterqualifizierungen
- fundierte Fachkenntnisse und möglichst erste Erfahrungen in einer Assistenzfunktion
- hohe IT-Affinität und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (v. a. Teams, Outlook)
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und einen selbstständigen und sorgfältigen Arbeitsstil
- gute Problemlösungskompetenzen und die Fähigkeit, in komplexen Situationen auch unter Zeitdruck gelassen und empathisch zu agieren
- Loyalität und einen vorausschauenden Blick für das Ganze
- ein überzeugendes Auftreten und ein sehr gutes Ausdrucksvermögen
- Begeisterung für die Zusammenarbeit im Team und die Interaktion mit interessanten Persönlichkeiten aus Wirtschaft und Politik

---

## Was bieten wir Ihnen?

### Flexibilität

Wir ermöglichen flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten und 30 Urlaubstage bei einer Fünf-Tage-Woche.

### Familienfreundlichkeit

Als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber schaffen wir insgesamt optimale Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

### Sicherheit

Genießen Sie die Sicherheit eines öffentlich-rechtlichen Arbeitgebers und eine unbefristete Festanstellung.

### Weiterbildung&Entwicklung

Wir stehen für hochwertige Aus- und Weiterbildung. Davon profitieren auch Sie!

### Spannung und Abwechslung

Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team, das nicht nur gemeinsam arbeitet, sondern auch gemeinsam lacht – bei Events, im Büroalltag oder in der Freizeit.

### Gesundheit&Wohlbefinden

Ihre Gesundheit ist uns wichtig: Mit dem Hansefit-Sportprogramm, ergonomischen Arbeitsplätzen, regelmäßigen Gesundheitstagen und weiteren Angeboten fördern wir Ihr Wohlbefinden.

### Standort

Arbeiten Sie mitten in der Osnabrücker Innenstadt – bei einem etablierten und zugleich zukunftsorientierten Arbeitgeber.

### Gehalt

Wir bieten eine attraktive Vergütung mit arbeitgeberfinanzierter betrieblicher Altersvorsorge und weiteren Zusatzleistungen.

Ihre Ansprechpartnerin ist Karolina Gajecka, Tel.: 0541/ 353 514

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung!

Assistenz des Hauptgeschäftsführers (m/w/d)