




22.01.2026 - ihk-dillenburg

## Referent HR (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Parttime

 Wochenstunden: 30 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Dillenburg

Bewerben Sie sich unter:

[Bewerbung@lahndill.ihk.de](mailto:Bewerbung@lahndill.ihk.de)

Die Industrie- und Handelskammer Lahn-Dill mit ihren drei Standorten Dillenburg, Wetzlar und Biedenkopf vertritt das Gesamtinteresse der gewerblichen Wirtschaft in der Region Lahn-Dill und unterstützt ca. 21.000 Mitgliedsunternehmen durch ihr vielfältiges Dienstleistungsangebot. Werden Sie Teil unseres engagierten Teams aus rund 65 Mitarbeitenden und zahlreichen ehrenamtlich aktiven Unternehmerinnen und Unternehmern!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitkraft (30 Wochenstunden) als Referent HR (m/w/d) im Rahmen einer Elternzeitvertretung.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Aktive Mitwirkung in allen Bereichen des Recruiting und Personalmanagements - vom Onboarding über die Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden bis zu Maßnahmen zur Erhöhung unserer Sichtbarkeit als attraktive Arbeitgeberin und dem Offboarding
- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeitende in sämtlichen personalrelevanten Themen
- Koordination des Werksärztlichen Dienstes sowie Mitwirkung beim Ausbau unseres Gesundheitsmanagements
- Erstellung personalrelevanter Unterlagen, Statistiken und Auswertungen

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Personal
- Abschluss als Personalfachkauffrau/-mann von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Lösungen in der Personalarbeit
- Kenntnisse in der Personalsoftware HR Works sind wünschenswert
- Flexibilität, Belastbarkeit und hohe Sozialkompetenz
- Ausgeprägte Serviceorientierung, souveräne Kommunikationsfähigkeit und sehr gute schriftliche Ausdrucksweise
- Organisationsfähigkeit, eigenständige und agile Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen und diplomatisches Geschick bei gleichzeitig freundlichem und verbindlichem Auftreten
- Führerschein Klasse B

## Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeiten und ein modernes Arbeitsumfeld, in dem Ihre Ideen willkommen sind
- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Kostenlose Heiß- und Kaltgetränke, frisches Obst sowie regelmäßige Mitarbeitererevents für ein gutes Miteinander
- Attraktive Sozialleistungen und Zusatzangebote
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein wertschätzendes Arbeitsklima
- Eine faire und leistungsgerechte Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte nutzen Sie unser [Bewerbungsformular](#).