

26.01.2026 - ihm-wuppertal

Mitarbeiter Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (m/w/d) in Teilzeit gesucht.

 Vollzeit/Teilzeit: Parttime

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Wuppertal

 Wochenstunden: 35 Stunden

 Bewerbungsfrist: 2026-02-15 00:00:00:000

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobs.bergische.ihk.de/be917>

Die Bergische Industrie- und Handelskammer (IHK) Wuppertal-Solingen-Remscheid ist Interessenvertretung und moderner Dienstleister für rund 40.000 Unternehmen im Bergischen Städtedreieck.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Geschäftsbereichs Standortpolitik, Verkehr, Öffentlichkeitsarbeit einen Mitarbeiter Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (m/w/d). Der Geschäftsbereich Standortpolitik, Verkehr, Öffentlichkeitsarbeit ist unter anderem für die interne und externe Kommunikation der Bergischen IHK zuständig. Sie übernehmen die Führung des Geschäftsbereichssekretariats, organisieren Veranstaltungen und wirken bei der multimedialen Kommunikation und dem Marketing der Bergischen IHK mit.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Terminkoordination und Veranstaltungsmanagement (Pressekonferenzen, Ausschusssitzungen etc.)
- Unterstützung des Geschäftsführers/Pressesprechers
- Mitarbeit bei der Erstellung des IHK-Magazins „Bergische Wirtschaft“
- Redaktionelle und administrative Tätigkeiten im Bereich der IHK-Website und des IHK-Intranets
- Unterstützung bei der Social Media-Arbeit der IHK
- Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung von Kampagnen sowie sonstigen Sonderaktionen und Marketingmaßnahmen der IHK

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben erste Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Büro- und/oder Veranstaltungsmanagement sowie ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sie sind sicher im Umgang mit modernen Bürokommunikations- und IT-Systemen und sind aufgeschlossen gegenüber neuen digitalen Tools
- Eine gewissenhafte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie serviceorientiertes Handeln zeichnen Sie aus
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit Social-Media-Kanälen und digitalen Kommunikationsformaten

Was bieten wir Ihnen?

- einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich sowie eine moderne Büroausstattung
- eine strukturierte Einarbeitung sowie Weiterbildung und Entwicklungsperspektiven
- eine familienbewusste Personalpolitik
- gute Verkehrsanbindungen mit dem ÖPNV
- eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem hauseigenen Tarif, freiwillige soziale Leistungen wie z. B. betriebliche Altersvorsorge, betriebliche Krankenversicherung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Dienstradleasing, Zuschuss zum Jobticket, Gesundheitsmanagement
- und vieles mehr

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich über unser Bewerbermanagementsystem bis **zum 15.02.2026** - wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gerne steht Ihnen Patricia Jost unter der Telefonnummer 0202 2490-130 zur Verfügung.