

28.01.2026 - ihm-luebeck

Sachbearbeitung Außenwirtschaft (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Parttime

 Wochenstunden: 30 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-02-19 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Lübeck

Bewerben Sie sich unter:

<https://bewerbermanagement.net/de/jobposting/5aa3b28071626bd55cdc5265e3944c3ba132454f0/apply>

Die IHK zu Lübeck ist ein starkes Unternehmens- und Unternehmernetzwerk mit rund 65.000 Mitgliedsunternehmen in zahlreichen Branchen – vom international erfolgreichen Konzern bis zum Hidden Champion. Wir verstehen uns als Interessenvertretung für die regionale Wirtschaft und bedeutender Mitgestalter unseres stark wachsenden Hansebevelts.

Sie möchten unsere Mitgliedsunternehmen dabei unterstützen, international erfolgreich zu sein? Dann gestalten Sie als Sachbearbeiter (m/w/d) mit uns die Zukunft des Außenhandels in unserer Region. Hierbei handelt es sich um eine Teilzeitposition im Umfang von 30 Wochenstunden, die zu einer Vollzeitstelle entwickelt werden kann. Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Als Teil unseres Teams "International" erwarten Sie folgende Aufgaben:

- **Sie prüfen und bescheinigen Ursprungszeugnisse sowie weitere außenwirtschaftsrelevante Dokumente** und sorgen damit für verlässliche Export- und Importprozesse unserer Mitgliedsunternehmen.
- **Sie beraten und begleiten Unternehmen beim Einstieg in internationale Märkte** – von ersten Orientierungsgesprächen bis hin zu Fragen der praktischen Abwicklung ihres Auslandsgeschäfts.
- **Sie betreuen das Kundenmanagement und den Unternehmensdialog, gestalten ausgewählte Websiteinhalte und unsere außenwirtschaftlichen Social-Media-Aktivitäten aktiv mit.** Dabei adressieren Sie sowohl erfahrene Exporteure als auch Unternehmen, die erste Schritte ins Ausland wagen.
- **Sie entwickeln unsere Informations- und Serviceangebote zu Ländern, Märkten und Außenwirtschaftsthemen weiter** und bringen neue Formate und Impulse ein.
- **Sie administrieren unsere Außenwirtschaftsnetzwerke** und koordinieren die Zusammenarbeit mit Partnern innerhalb der IHK-Organisation sowie mit externen außenwirtschaftlichen Akteuren.

Was sollten Sie mitbringen?

Sie passen zu uns, wenn Sie

- eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** – idealerweise als Kaufmann/Kauffrau für Groß# und Außenhandel, Industriekaufmann/-frau oder Speditionskaufmann/-frau mitbringen.
- **Neugier und echtes Interesse an außenwirtschaftlichen Fragestellungen** haben sowie die Fähigkeit mitbringen, sich eigenständig und strukturiert in einschlägige Themenfelder einzuarbeiten.
- eine **selbstständige, engagierte und lernbereite Arbeitsweise** – kombiniert mit Flexibilität und Freude an Teamarbeit aufweisen.
- **Affinität zu digitalen Kommunikations- und Vertriebswegen** haben und Lust, diese aktiv weiterzuentwickeln.

Was bieten wir Ihnen?

- **Vergütung und Sicherheit:** 13 Monatsgehälter sowie zusätzliche Leistungen für Ihre betriebliche Altersvorsorge
- **Flexible Arbeitsmodelle:** Möglichkeiten, flexibel und mobil zu arbeiten - ausgestattet mit moderner Technik
- **Gesundheit und Fitness:** Zugang zu Urban-Sports, Freistellung für definierte Vorsorgertermine sowie das Angebot einer anonymen Beratungsstelle
- **Familienfreundlichkeit:** Notfallbetreuung für Kinder und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- **Mobilität:** Zuschüsse für öffentliche Verkehrsmittel (z. B. Deutschlandticket) oder für das Leasing eines JobRads
- **Weiterentwicklung:** Vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- **Partnerschaftliche Arbeitskultur:** Ein vielfältiges Tätigkeitsumfeld in einer kollegialen Atmosphäre

Möchten Sie unser Team verstärken?

Dann überzeugen Sie uns von Ihrer Begeisterung für diese Position und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 19. Februar 2026 über unser Bewerberformular.