

19.02.2026 - ihm-mainz

Mitarbeiter/in Personal mit Schwerpunkt Entgeltabrechnung und Verwaltung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Parttime

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Mainz

 Wochenstunden: 30 Stunden

 Bewerbungsfrist: 2026-03-11 00:00:00:000

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihk-rheinhessen-portal.rexx-systems.com/Mitarbeiterin-Personal-mit-Schwerpunkt-Entgeltabrechnung-u-de-j66.html>

#Gemeinsam – dafür steht die Industrie- und Handelskammer für Rheinhessen. Wir sind die zentrale Adresse in Wirtschaftsfragen: für Unternehmen aller Branchen und Größen, für Start-ups und Traditionsbetriebe, für Schüler, Auszubildende und Prüfer, für Politik und Medien. Wir bündeln die Interessen unserer rund 42.000 Mitgliedsunternehmen in Rheinhessen und unterstützen sie – ob es um Aus- und Weiterbildung, Unternehmensgründung und -förderung, internationale Themen, Rechtsfragen, Innovation oder Nachhaltigkeit geht. Mit unseren Standorten in Mainz, Bingen und Worms sind wir stark in unserer Region verankert, gleichzeitig sind wir Teil eines bundes- und weltweiten Netzwerkes.

Wir suchen an unserem Standort in der Landeshauptstadt Mainz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in Personal mit Schwerpunkt Entgeltabrechnung und Verwaltung (m/w/d) (Teilzeit 30 Stunden).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie führen eigenständig und termingerecht die monatliche Entgeltabrechnung in Zusammenarbeit mit einem externen Dienstleister durch.
- Sie pflegen und verwalten die Personal- und Abrechnungsstammdaten in den HR-Systemen.
- Sie sind kompetente Ansprechperson für Mitarbeitende sowie unsere Rentnerinnen und Renter bei sämtlichen abrechnungsrelevanten Fragestellungen.
- Sie unterstützen bei der Administration der betrieblichen Altersvorsorge.
- Sie wirken bei der Erstellung und Auswertung von Kennzahlen und Statistiken mit und sind für vorgeschriebene Meldungen zuständig.
- Weitere Sachbearbeitungs-Aufgaben wie die Erstellung von Bescheinigungen, Digitalisierung und das Büromanagement, ergänzen ihr Aufgabenspektrum.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zum Steuerfachangestellten, mit einschlägiger Weiterbildung z.B. Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d).
- Sie haben bereits einschlägige Berufserfahrung im Bereich Entgeltabrechnung sowie mit verbundenen Themen.
- Als Bonus bringen Sie Erfahrung in der betrieblichen Altersvorsorge mit.
- Sie haben Interesse an digitalen Tools und sind sicher im Umgang mit MS-Office.
- Sie sind überaus sorgfältig und lieben es, strukturiert zu arbeiten.
- Sie haben Interesse an stetiger eigener Weiterbildung sowie Freude an Teamarbeit.
- Kommunikationsstärke und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten sind für Sie selbstverständlich.

Was bieten wir Ihnen?

Was macht unsere IHK für Rheinhessen zu einem **attraktiven Arbeitgeber**?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis **11. März 2026**.

Industrie- und Handelskammer für Rheinhessen

Personal – Frau Janett Höblich

Schillerplatz 7 – 55116 Mainz

Telefon: 06131 262-1106