

20.02.2026 - ihk-potsdam

Referent/in Recht (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-03-08 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Potsdam

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/ihk-potsdam/Stellenanzeigen/69988154a85741a7ab3b1706>

Ihr Arbeitgeber: Die Wirtschaft der Hauptstadtregion In der Industrie- und Handelskammer Potsdam vertreten wir engagiert und nachhaltig die Interessen der Wirtschaft in der Landeshauptstadt und im ländlichen Raum. Mit über 85.000 Unternehmen und dem bundesweit zweitgrößten Kammerbezirk sind wir die mitgliederstärkste Selbstverwaltungsorganisation des Landes Brandenburg.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin im Rahmen einer Nachbesetzung eine/-n Referent/in Recht (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie informieren und beraten unsere Mitgliedsunternehmen und Existenzgründer zu rechtlichen und steuerrechtlichen Angelegenheiten, insbesondere in den Bereichen des Handels- und Gesellschaftsrechts sowie des Gewerbe-, Steuer- und Arbeitsrechts.
- Sie planen Informationsveranstaltungen zu o.g. Themenbereichen und führen diese durch.
- Sie erarbeiten Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen, koordinieren Fachausschüsse und wirken in fachbezogenen Gremien auf Landes- und Bundesebenen mit.
- Sie beraten unsere Fachbereiche zu Rechtsfragen, erstellen und prüfen Verträge und bearbeiten kammerinterne Widerspruchsverfahren.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben das Studium der Rechtswissenschaften mit zweitem Staatsexamen und Schwerpunkten in den Bereichen Steuern, Wirtschafts- oder Wirtschaftsverwaltungsrecht erfolgreich abgeschlossen und verfügen über einschlägige Berufserfahrungen idealerweise im Kammer- oder Verbandswesen.
- Sie haben eine ausgeprägte Rechtsanwendungs- und Beratungskompetenz sowie fundierte Kenntnisse im Handels-, Gesellschafts- und Verwaltungsrecht.
- Sie verfügen über sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten, ein sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick sowie eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise,
- Sie sind ein Teamplayer, schätzen die Vielfalt der Aufgaben und sind sicherer im Umgang mit neuen Medien und haben gute Kenntnisse in MS-Office Programmen.

Was bieten wir Ihnen?

- Werden Sie Teil eines starken regionalen Netzwerks, das über 85.000 Unternehmen begleitet, stärkt und in allen wirtschaftlichen Fragen Orientierung bietet.
- Gestalten Sie Ihren Arbeitsbereich aktiv mit und bringen Sie Ihre Ideen ein, mit dem Freiraum, eigenverantwortlich zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen.
- Genießen Sie flexible Arbeitsbedingungen mit bis zu 40% mobilem Arbeiten und Gleitzeit zwischen 06:00 und 21:30 Uhr, die Ihnen eine gute Balance zwischen Arbeit und Alltag ermöglichen.
- Freuen Sie sich auf 30 Urlaubstage sowie zwei zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12., um das Jahr entspannt ausklingen zu lassen.
- Nutzen Sie vielfältige Weiterbildungsangebote, mit denen Sie sich persönlich und fachlich weiterentwickeln können.
- Profitieren Sie von Zusatzleistungen wie Angeboten zum Gesundheitsmanagement sowie finanziellen Entlastungen, z. B. einem monatlichen Mobilitätzuschuss von max. 50 € und Zuschüssen zur Kinderbetreuung.

Interesse, Teil unserer Community zu werden?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 08.03.2026 mit vollständigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** sowie **des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich über unser Bewerbungsportal und dem Button „Jetzt Bewerben“**.

Noch Fragen? Vivien Schimke beantwortet sie Ihnen gern unter der Telefonnummer 0331/2786 235.

PS: Wir sind davon überzeugt, dass Vielfalt dazu beiträgt, unsere Organisation noch leistungsfähiger und attraktiver zu machen. Bewerbungen z.B. von Personen jeglichen ethnisch-kulturellen Hintergrunds, Alters oder geschlechtlicher Identität sind uns daher herzlich willkommen.