

24.02.2026 - ihk-mainz

Werkstudent/in (m/w/d) Prozess- und IT-Management

 Vollzeit/Teilzeit: Parttime

 Wochenstunden: 20 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-03-16 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Mainz

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihk-rheinhausen-portal.rexx-systems.com/Werkstudent-mwd-Prozess-und-IT-Management-de-j68.html>

#Gemeinsam – dafür steht die Industrie- und Handelskammer für Rheinhessen. Wir sind die zentrale Adresse in Wirtschaftsfragen: für Unternehmen aller Branchen und Größen, für Start-ups und Traditionsbetriebe, für Schüler, Auszubildende und Prüfer, für Politik und Medien. Wir bündeln die Interessen unserer rund 42.000 Mitgliedsunternehmen in Rheinhessen und unterstützen sie – ob es um Aus- und Weiterbildung, Unternehmensgründung und -förderung, internationale Themen, Rechtsfragen, Innovation oder Nachhaltigkeit geht. Mit unseren Standorten in Mainz, Bingen und Worms sind wir stark in unserer Region verankert, gleichzeitig sind wir Teil eines bundes- und weltweiten Netzwerkes.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Werkstudent/in (m/w/d) Prozess- und IT-Management (Befristet 1 Jahr, 20h wöchentlich)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Operative Unterstützung im Prozess- und IT-Management im Tagesgeschäft sowie bei der Umsetzung verschiedener Arbeitspakete
- Unterstützung bei der Einführung von MS 365 und bei sämtlich verbundenen Veränderungsprozessen innerhalb der IHK
- Unterstützung bei der Analyse, Optimierung und digitalen Abbildung manueller bzw. papierbasierter Geschäftsprozesse mit Hilfe von Microsoft Power Automate und weiteren Microsoft-365-Tools
- Entwicklung und Implementierung automatisierten Workflows mit Power Automate
- Dokumentation und Pflege von Prozessen, Workflows und Schnittstellen zur Sicherstellung transparenter, standardisierter und effizienter Abläufe

Was sollten Sie mitbringen?

- Fortgeschrittenes Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Studiengang
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der MS 365-Tools
- Erste praktische Erfahrung mit Microsoft Power Automate
- Grundkenntnisse in Prozessmodellierung und Prozessdokumentation
- Fähigkeit, IT-Anwendungen zielgruppengerecht zu erklären
- Eigenständige, proaktive Arbeitsweise sowie hohe Selbstorganisation
- Hohe Lernbereitschaft und schnelle Auffassungsgabe bei neuen Themen und Tools

Was bieten wir Ihnen?

Was macht unsere IHK für Rheinhessen zu einem [attraktiven Arbeitgeber](#)?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis **16. März 2026**.

Industrie- und Handelskammer für Rheinhessen

Personal – Frau Janett Höblich

Schillerplatz 7 – 55116 Mainz

Telefon: 06131 262-1106