

27.02.2026 - ihk-frankfurt-am-main

Veranstaltungsunterstützung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime or Parttime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Frankfurt am Main

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.frankfurt-main.ihk.de/de/p/alt/jobs/40250/sachbearbeiter-2026>

Die IHK Frankfurt am Main ist ein Selbstverwaltungsorgan der regionalen Wirtschaft der Stadt Frankfurt am Main, des Hochtaunus- und des Main-Taunus-Kreises. Sie vertritt die Interessen der gewerblichen Unternehmen, berät die öffentlichen Verwaltungen, die Kommunen und die Landesregierung und ist Meinungsführer in allen wirtschaftlichen und wirtschaftspolitischen Fragen ihres Bezirks. Ihre Zuständigkeit reicht von der kaufmännischen und gewerblichen Berufsausbildung und Weiterbildung bis zur individuellen Firmenbetreuung. Für ihre Mitgliedsunternehmen hält die IHK ein vielseitiges Dienstleistungsangebot bereit. Mit 220 hauptamtlichen Mitarbeitern gehört die IHK Frankfurt am Main zu den großen Industrie- und Handelskammern in Deutschland.

Für unser Geschäftsfeld Unternehmenskommunikation, Veranstaltungsmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Veranstaltungsunterstützung (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Durchführung von Veranstaltungen nach den Erfordernissen der externen und internen Veranstalter und nach Vorgabe des Veranstaltungsmanagements
- Sicherung eines reibungslosen Ablaufs bei internen und externen Veranstaltungen und Qualitätssicherung
- Tätigkeiten im Bewirtungs- und Veranstaltungsservice (Getränkesservice), einschließlich der Eindeckung und Abräumung bei Veranstaltungen sowie Vor- und Nachbereitung
- Prüfung der Veranstaltungsräumlichkeiten und Auffüllung nach Bedarf (Kühlschränke, Weinlager, etc.)
- Bereitstellung von Serviceleistungen und Bestückung bei Veranstaltungen und Schulungen
- Durchführung der Vor- und Nachbereitung der Kaffeeversorgung für Veranstaltungen und Besprechungen unter Beachtung aller Arbeitsschutz- und Hygienevorschriften
- Überwachung der Ressourcen in der Kaffeeküche und Koordination der Bestellprozesse im Team Veranstaltungsmanagement
- Überprüfung von Haltbarkeitsdaten und Austausch der Produkte nach Bedarf
- Meldung von Störungen an Geräten in der Kaffeeküche sowie die Auslösung von Bestell- oder Reparaturaufträgen über das Team Facility Management
- Unterstützung des Teams Veranstaltungsmanagement beim Aufbau, Umbau und Abbau
- Übernahme kleinerer Transport- und Logistikarbeiten

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation Erfahrung in der Gastronomie und/oder im Bereich Veranstaltungen/Konferenzen von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse, sichere Internetanwenderkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Flexibilität, Organisationstalent und hohe Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- Bereitschaft zu Abenddiensten
- Kunden- und Dienstleistungsorientiertes Auftreten gegenüber internen und externen Kunden

Was bieten wir Ihnen?

- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Frankfurt.
- Das Deutschlandticket, das derzeit komplett von der IHK übernommen wird, die Möglichkeit des Fahrradleasings sowie eine Vielzahl von Fitnessangeboten über Wellpass.
- Neben einem leistungsgerechten Gehalt eine Vielzahl zusätzlicher Leistungen wie z. B. eine Gruppenunfallversicherung, vermögenswirksame Leistungen, Freistellungen für Ehrenamt, Sonderurlaube bei besonderen Ereignissen oder Zuschüsse zur Kinderbetreuung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine – in Abstimmung mit dem Geschäftsfeld – großzügige Gleitzeitregelung sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten.
- Eine Kantine, die montags bis donnerstags leckere Gerichte serviert – für Mitarbeitende bezuschusst.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit, die auch in Teilzeit zu besetzen ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt online.