

03.03.2026 - dihk

Referentin/Referent (w/m/d) Personalentwicklung

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime or Parttime

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-03-22 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/ReferentinReferent-wmd-Personalentwicklung-de-f1406.html>

Die Deutsche Industrie- und Handelskammer (DIHK) übernimmt als Dachorganisation der 79 deutschen Industrie- und Handelskammern (IHKs) die Interessenvertretung der deutschen Wirtschaft gegenüber den Entscheidern der Bundespolitik und den europäischen Institutionen. Zugleich koordiniert sie das weltweite Netz der bilateralen deutschen Auslandshandelskammern (AHKs) mit Standorten in über 90 Ländern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in der DIHK am Standort Berlin im Bereich Personal | Organisation zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Referentin/Referenten (w/m/d) Personalentwicklung in Teil- oder Vollzeit.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie arbeiten an der Konzeption und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen mit.
- Sie unterstützen die Durchführung von Programmen und Projekten im Kontext der Personalentwicklung, auch für das Netzwerk der Auslandshandelskammern.
- Sie kommunizieren mit verschiedenen Personengruppen im In- und Ausland, um Bedarfe zu identifizieren und HR Best Practices zu skalieren.
- Sie entwickeln die personalentwicklungsrelevanten Inhalte im Intranet und Internet weiter.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über einen (Fach-) Hochschulabschluss in Wirtschaftswissenschaften, Psychologie oder vergleichbare Qualifikationen.
- Sie bringen erste Erfahrungen in der Personalentwicklung sowie in der Konzeption und Umsetzung von HR-Projekten mit.
- Sie arbeiten zielorientiert und setzen tragfähige Lösungen in die Tat um.
- Sie sind eine kommunikationsstarke und offene Persönlichkeit, die gerne auf Menschen zugeht. In dezentralen Netzwerkorganisationen haben Sie Freude daran, Menschen zusammen zu bringen.
- Sie haben sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift.
- IT-Affinität und gute Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft Office-Produkten runden Ihr Profil ab.

Was bieten wir Ihnen?

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine

Die DIHK ist zertifiziert nach dem Audit „berufundfamilie“.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung. Bitte bewerben Sie sich über unser Karriereportal bis einschließlich 22.03.2026.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.