

04.03.2026 - ihk-bremen

Mitarbeiter (m/w/d) IT-Helpdesk und Endpoint-Management

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-03-25 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Bremen

Bewerben Sie sich unter:

personal@handelskammer-bremen.de

Die Handelskammer Bremen – IHK für Bremen und Bremerhaven ist eine kundenorientierte Selbstverwaltungseinrichtung der Wirtschaft für rund 60.000 Mitgliedsunternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistungen im Land Bremen. Wir vertreten das Gesamtinteresse der Gewerbetreibenden und sind kompetenter Ratgeber sowie kritischer Partner für Politik und Verwaltung.

Sie möchten die Funktions- und Leistungsfähigkeit der IT der Handelskammer Bremen mitgestalten sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei einer störungsfreien sowie anwenderfreundlichen Nutzung von Hard- und Software unterstützen? Dann bewerben Sie sich bei uns und werden Sie als Mitarbeiter (m/w/d) IT-Helpdesk und Endpoint-Management Mitglied unseres Teams Informationssysteme.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Anwendersupport für Kolleginnen und Kollegen
- Koordination und Bearbeitung von Störungen bzw. Aufgaben im Ticketsystem, perspektivisch Weiterentwicklung des Ticketsystems
- Administration von Fachanwendungen
- Bedienung der Endpoint-Management-Lösung
- Pflege von Dokumentationen zu Arbeitsabläufen, Prozessen und Projekten
- Koordination interner und externer IT-Schulungen
- Verwaltung von IT- und Telekommunikationsverträgen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich
- Erfahrung im IT-Support und der Nutzung eines Ticketsystems
- Kenntnisse im Bereich der Endgeräteverwaltung wünschenswert
- Ausgeprägte Lösungsorientierung
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Kundenorientierung und hohe soziale Kompetenz
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Was bieten wir Ihnen?

- Individuelle Einarbeitung und Bereitstellung eines fachlichen Paten
- Ein nettes Team und einen wertschätzenden Umgang
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitenregelung
- Leistungsgerechte Vergütung und vermögenswirksame Leistungen
- Firmenfitness und Fahrradleasing
- Zuschuss zum JobTicket/Deutschland-Ticket
- Einen Arbeitsplatz im Herzen der Bremer Innenstadt

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.