

04.03.2026 - ihk-gera

Mitarbeiter Digitale Transformation (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-03-29 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Gera

Bewerben Sie sich unter:
personal@gera.ihk.de

Wir vertreten die Interessen von rund 33.000 Mitgliedsunternehmen gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit und sind zugleich moderner Dienstleister sowie kompetenter Ansprechpartner der regionalen Wirtschaft.

Sie sind eine umsetzungsstarke Persönlichkeit, die unsere IHK rund um Digitalisierung und KI voranbringen kann? Dann bewerben Sie sich jetzt als Mitarbeiter Digitale Transformation (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Betrieb, Administration und Weiterentwicklung der Anwendungslandschaft (Nutzer- und Berechtigungsmanagement)
- Betreuung und Monitoring der IHK-Mitgliederdaten (Datenqualität, Aktualität, Auswertungen)
- Schnittstellenfunktion zwischen Fachbereichen, IT und externen Partnern: Anforderungsaufnahme, Abstimmung und Umsetzungscoordination
- Planung und Umsetzung von Digitalisierungs- und Prozessoptimierungsprojekten inkl. Use-Cases – von der Idee bis zum Rollout (IHK-Software, Microsoft 365, KI-Tools)
- Organisation von Schulungen und Workshops sowie Unterstützung von Change- und Kommunikationsinitiativen zur digitalen Transformation

Was sollten Sie mitbringen?

- abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Digitalisierung/IT oder eine vergleichbare Qualifikation (mindestens Bachelor)
- erste Erfahrungen in der Arbeit mit Anwendungssystemen, in Umsetzung von Digital-/IT-Vorhaben oder Organisationsprojekten, mit Microsoft365 und im Bereich Künstliche Intelligenz wünschenswert
- hohe Affinität für IT-Anwendungen, Medien- und IT-Technik sowie technisches Know-how rund um Daten, Modelle und Tools
- analytisches Denken und Abstraktionsvermögen
- strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Freude daran, Dinge einfach zu erklären, Workshops zu moderieren und Kollegen aktiv zu begleiten
- kommunikative Fähigkeit in Wort und Schrift

Was bieten wir Ihnen?

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit von 40 h/Woche (Teilzeit grundsätzlich möglich)
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Gleitzeit/Gleittage und Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Urlaubsgeld und 30 Tage Urlaub/Kalenderjahr
- Sozialleistungen (u.a. Zuschüsse zu Altersversorgung/Berufsunfähigkeit, Gesundheitskursen/Fitnessstudio /Sportverein/höhenverstellbarer Schreibtisch/Bikeleasing)
- wertschätzende Kommunikationskultur mit Raum für eigene Ideen
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten, Förderung durch individuelle Weiterbildung
- kostenfreier Parkplatz an der IHK und gute Anbindung an den ÖPNV
- E-Ladesäulen in unmittelbarer Nähe

SIE HABEN INTERESSE?

Senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis **29. März 2026** per E-Mail an Birgit Feistel: personal@gera.ihk.de