

04.03.2026 - ihk-dihk-service

Projektleitung (w/m/d) Netzwerkbüro "Erfolgsfaktor Familie"

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime or Parttime

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 2026-03-25 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.07.2026  Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/Projektleitung-wmd-Netzwerkbüro-Erfolgsfaktor-Familie-de-f1425.html>

Die DIHK Service GmbH ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft der Deutschen Industrie- und Handelskammer (DIHK) und versteht sich als Designer, Entwickler und Umsetzer von Projekten für die Industrie- und Handelskammern (IHKs), Auslandshandelskammern (AHKs) und die DIHK. Das Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ ist seit 2007 eine gemeinsame Initiative des Bundesministeriums für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMBFSFJ) und der DIHK. Mit seinen mehr als 9.000 Mitgliedern ist das Unternehmensnetzwerk die größte Austausch- und Lernplattform für Unternehmen rund um das Thema „Vereinbarkeit von Beruf und Familie“ im deutschsprachigen Raum. Das Netzwerk sensibilisiert kleine und mittlere Unternehmen für den wirtschaftlichen Nutzen familienorientierter Personalarbeit, verdeutlicht den Beitrag familienbewusster Unternehmenskultur zur Fachkräftesicherung und entwickelt als „Innovationslabor“ praxiserprobte, zukunftsfähige HR#Lösungen weiter. Zudem unterstützt es Unternehmen und IHKs bei deren Umsetzung.

Für die Leitung des Projektes Netzwerkbüro „Erfolgsfaktor Familie“ in der DIHK Service GmbH am Standort in Berlin suchen wir zum 1. Juli 2026 eine Projektleitung (w/m/d) in Teil- oder Vollzeit (mindestens 35 Stunden pro Woche). Die Position ist bis zum 31. Dezember 2027 projektbezogen befristet.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie leiten das Projekt Netzbüro „Erfolgsfaktor Familie“ von der Antragserstellung bis zur Projektabwicklung und sind verantwortlich für die Erreichung aller vereinbarten Projektziele.
- Sie verantworten als Projektleitung die Gesamtkoordination und Steuerung des Projektes.
- Sie prägen mit Ihren Ideen und Ihrem Teamspirit Ihr Projektteam maßgeblich und tragen die Verantwortung für dessen Führung und Weiterentwicklung.
- Sie handeln in Abstimmung mit der Geschäftsführung und berichten regelmäßig über den Projektfortschritt.
- Sie überwachen die Einhaltung der Meilensteine unter Berücksichtigung des Gesamtbudgets und sind verantwortlich für die fristgerechte Berichterstattung bzw. Abrechnung.
- Sie steuern in Abstimmung mit dem Lenkungskreis mit Vertreter/innen des BMBFSFJ und der DIHK die strategische Ausrichtung des Projektes und damit die qualitative und quantitative Weiterentwicklung des Netzwerkes.
- Sie pflegen als Projektleitung pflegen insbesondere die Kontakte zu den Stakeholdern /Kooperationspartnern und dem BMBFSFJ sowie der DIHK.
- Zu Ihren Kernaufgaben zählen weiterhin die Vertretung des Netzbüros auf bundesweiten Veranstaltungen, Workshops und in Gremien.
- Sie bringen Ihre Erfahrungen und kreativen Ideen bei der Entwicklung von Print- und Online-Formaten ein, die die Arbeit des Netzbüros und das familienbewusste Engagement von Unternehmen praxisnah darstellen.
- Sie informieren sich regelmäßig über die wesentlichen inhaltlichen sowie politischen Entwicklungen in Ihrem Projektthemengebiet sowie insbesondere über die Positionen der DIHK.
- Sie sind Impulsgeber und treiben das Projekt mit neuen Ideen voran, leiten Maßnahmen zur Optimierung ein und wirken aktiv am weiteren Ausbau der DIHK Service GmbH mit.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Wirtschafts-, Politik- oder Kommunikationswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation der höheren Berufsbildung.
- Sie bringen Erfahrung im Projektmanagement und erste Erfahrung in der Projektleitung mit, idealerweise haben Sie bereits Projektteams geleitet.
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung, insbesondere im Bereich „Familienbewusste Personalpolitik“ sowie Arbeitsmarktpolitik.
- Sie bringen ausgewiesene Expertise im Management von Netzwerken sowie der Steuerung von komplexen Projekten mit mehreren Stakeholdern mit.
- Sie haben Kenntnisse im Umgang mit öffentlichen Mitteln bzw. in der Steuerung und dem Controlling von Projektbudgets.
- Sie sind geübt in der Moderation sowie Konzeption von Veranstaltungen / Workshops, physisch wie auch digital.
- Sie bringen Erfahrung in Social Media, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit.
- Sie haben ein Verständnis für die Aufgaben und Rolle der IHK-Organisation.
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Verständnis für die besonderen Anforderungen bei der Konzeption und Umsetzung von Projekten an der Schnittstelle zwischen Politik und Wirtschaft.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung und arbeiten ergebnis- und teamorientiert.
- Sie sind sprachlich gewandt, kommunikativ und haben Spaß am Entwickeln und Umsetzen von Konzepten.
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie haben sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office 365.
- Sie bringen die Bereitschaft zu projektbezogenen Dienstreisen mit.

Was bieten wir Ihnen?

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine

Die DIHK ist zertifiziert nach dem Audit „berufundfamilie“.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung. Bitte bewerben Sie sich über unser Karriereportal bis einschließlich 25. März 2026.

Weitere Hinweise

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.