

06.03.2026 - ihk-gera

Mitarbeiter Service & Interne Dienste

 Vollzeit/Teilzeit: Parttime

 Wochenstunden: 25 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-03-22 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: 15.04.2026  Einsatzorte: Gera

Bewerben Sie sich unter:
personal@gera.ihk.de

Wir vertreten die Interessen von rund 33.000 Mitgliedsunternehmen gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit und sind zugleich moderner Dienstleister sowie kompetenter Ansprechpartner der regionalen Wirtschaft.

Sie sind ein serviceorientiertes Organisationstalent, das mit Engagement und Freundlichkeit unseren Empfangs- und Postbereich professionell betreut? Dann verstärken Sie unser Team als Mitarbeiter Service & Interne Dienste (m/w/d)!

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Besetzung der Poststelle und Abwicklung des Postein- und -ausganges (auch elektronisch)
- Besetzung des Empfangs und der Telefonzentrale als erster Ansprechpartner
- unterstützende Tätigkeiten, z. B. allgemeine Hausmeistertätigkeiten, kleinere Reinigungs- und Aufräumarbeiten, Materialausgabe und -verwaltung, interne Logistikwege/Verteilservice, Kassierung
- Betreuung von Auszubildenden im Bereich Poststelle und Empfang
- Vertretung am Empfang im IHK-Bildungszentrum

Was sollten Sie mitbringen?

abgeschlossene kaufmännische oder dienstleistungsorientierte Berufsausbildung

freundliches Auftreten sowie ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung

sorgfältige und verlässliche Arbeitsweise – auch in hektischen Situationen

sehr gute Deutschkenntnisse und sehr gutes mündliches Ausdrucksvermögen

Affinität und Interesse im Umgang mit moderner Technik sowie Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen

zeitliche Flexibilität

Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in **Teilzeit 25 h/Woche**, verteilt auf bis zu 5 Tage
- Arbeitszeit im Wechsel vormittags / nachmittags in den Zeitfenstern: Mo.- Do. von 07:30 - 17:00 Uhr und Fr. von 07.30 - 15:00 Uhr (Jobsharing)
- Urlaubsgeld und 30 Tage Urlaub/Kalenderjahr
- individuelle Weiterbildung
- Sozialleistungen (u.a. Zuschüsse zu Alters-versorgung/Berufsunfähigkeit, Gesundheits-kursen/Fitnessstudio /Sportverein/Bikeleasing)
- wertschätzende Kommunikationskultur mit Raum für eigene Ideen
- kostenfreier Parkplatz an der IHK und gute Anbindung an den ÖPNV
- E-Ladesäulen in unmittelbarer Nähe

SIE HABEN INTERESSE?

Senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins **bis 22. März 2026** per E-Mail an Birgit Feistel: personal@gera.ihk.de