

13.03.2026 - ihk-konstanz

Sachbearbeitung / Assistenz (m/w/d) Existenzgründung | Unternehmensförderung (60%)

 Vollzeit/Teilzeit: Parttime

 Wochenstunden: 24 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-04-03 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.05.2026  Einsatzorte: Konstanz

Bewerben Sie sich unter:

<https://bewerbung.konstanz.ihk.de/Sachbearbeitung-Assistenz-mwd-Existenzgruendung-Unternehme-de-f120.html>

Die Industrie- und Handelskammer Hochrhein-Bodensee mit Sitz in Konstanz und einer Hauptgeschäftsstelle in Schopfheim, vertritt die Interessen von rund 40.000 Mitgliedsunternehmen in den Landkreisen Konstanz, Waldshut und Lörrach. Als Mittler zwischen Staat und Wirtschaft treten wir für die Anliegen unserer Mitglieder ein und nehmen als Körperschaft des öffentlichen Rechts gesetzliche Aufgaben wahr, die wir kundenorientiert umsetzen. Eine der wichtigsten Aufgaben ist die grenzüberschreitende Zusammenarbeit mit den Nachbarländern Schweiz, Frankreich, Liechtenstein und Österreich.

Zur Unterstützung des Teams Existenzgründung | Unternehmensförderung in Konstanz suchen wir so bald als möglich einen Sachbearbeiter/Assistenz (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Erste Ansprechperson für Existenzgründer/-innen
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung Online-Gründerworkshops
- Organisation von Veranstaltungen, Beratungstagen und Sitzungen
- Betreuung Sachgebiet „Öffentliches Auftragswesen“ sowie diverser Börsen
- Betreuung des Internetauftritts für das Geschäftsfeld inkl. Newsletterversand
- Erstellung von Selektionen und Gremienverwaltung
- Assistenzaufgaben

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Routine im Umgang mit Office 365

Sie erfüllen nicht alle oben genannten Erwartungen?

Was nicht ist, kann noch werden.

Was bieten wir Ihnen?

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kompetenten und engagierten Team
- Flexible Arbeitszeit
- Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten
- Persönliche und berufliche Entwicklung durch regelmäßige Weiterbildungen
- Angebote im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- 30 Tage Urlaub
- Einen modernen Arbeitsplatz an einem attraktiven Standort
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel oder kostenfreier Tiefgaragenparkplatz
- Attraktives Vergütungssystem, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Barbara Bücheler unter Tel.: 07531 2860-155 oder per E-Mail barbara.buecheler@konstanz.ihk.de