

20.03.2026 - ihk-dihk-service

Projektkoordinatorin / Projektkoordinator (w/m/d) im Projekt „Business Women IHK“

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime or Parttime

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 2026-03-29 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/Projektkoordinatorin-Projektkoordinator-wmd-im-Projekt-Bus-de-f1431.html>

Die DIHK Service GmbH ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft der Deutschen Industrie- und Handelskammer (DIHK) und versteht sich als Designer, Entwickler und Umsetzer von Projekten für die Industrie- und Handelskammern (IHKs), Auslandshandelskammern (AHKs) und die DIHK. Die DIHK setzt sich seit Jahren zusammen mit den 79 IHKs für Gleichstellung in der Wirtschaft ein und hat dazu u. a. das 2014 gegründete Netzwerk „Business Women IHK“ etabliert. Als CEOs von kleinen, mittleren und großen Unternehmen engagieren sich die rund 300 „Business Women IHK“ ehrenamtlich in den 79 IHKs und vertreten die regionalen Wirtschaftsinteressen von Unternehmerinnen. Seit 2024 gibt es den Aktionsplan „Werde Unternehmerin!“, der das Unternehmerintum in Deutschland fördern möchte. Ziel ist es, bis Ende 2026 weitere aktive IHKs für die Initiative zu gewinnen und im Zuge dessen folgende Angebote aus- bzw. aufzubauen: IHK-Aktivitäten für Frauen zum Thema Existenzgründung und Unternehmensnachfolge, Girls' Day „Ich Werde-Chefin“-Plätze ausweiten, IHK-Unternehmerinnennetzwerke auf- und auszubauen und das IHK/DIHK-Engagement intern (Intranet) und extern (Website sowie Social Media) noch stärker sichtbar zu machen.

Zur Verstärkung im Projekt „Business Women IHK“ in der DIHK Service GmbH am Standort in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n Projektkoordinatorin / Projektkoordinator (w/m/d) in Teil- oder Vollzeit. Die Position ist bis zum 31.12.2026 projektbezogen befristet. Eine Verlängerung bis 2027 ist bereits angestrebt.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Zusammen mit der DIHK-Projektleitung sind Sie für die strategische Ausrichtung des Projektes verantwortlich.
- Sie leiten IHK-Projektteams, um Themen im Projektkontext mit den IHK-Kolleg*innen zielorientiert voranzutreiben.
- Sie wirken am Ausbau des Netzwerks der Business Women in der IHK-Organisation mit.
- Sie bringen Ihre kreativen Ideen und Ihr Netzwerk ein, um die Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern auf- und auszubauen.
- Sie kuratieren, bespielen und erweitern auf Basis bestehender Kommunikationsinfrastrukturen die Business Women Community (u. a. LinkedIn, Intranet, regelmäßige zielgruppengerechte Ansprache) sowie das hauptamtliche Netzwerk der Kolleg*innen, die das Thema in den IHKs verantworten.
- Sie konzipieren digitale, hybride und persönliche Veranstaltungen zu verschiedenen Themen, führen diese mit durch und bereiten sie nach.
- Sie entwickeln den Bereich „Business Women IHK“ im IHK-Wissensmanagementsystem weiter und haben Freude daran, auch die Website der Business Women IHK zielgruppenspezifisch auszubauen.
- Sie führen Recherchen und Analysen durch und bereiten Reden, Vorträge und Präsentationen vor.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Wirtschafts-, Politik- oder Kommunikationswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation der höheren Berufsbildung.
- Sie verfügen über mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise auch in einer leitenden Funktion. Sie haben bereits erfolgreich Projekte gesteuert und sind bestens mit den Strukturen, Prozessen sowie den kritischen Erfolgsfaktoren des Projektmanagements vertraut. Zudem bringen Sie ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten mit.
- Sie sind sensibel für die besonderen Anforderungen an die Gestaltung von Projekten an der Schnittstelle zwischen Politik und Wirtschaft. Kenntnisse über die Arbeit in Verbandsstrukturen und/oder Frauennetzwerken sind von Vorteil.
- Sie sind sprachlich sehr gewandt, kommunikativ und haben Freude am Formulieren von Texten.
- Sie sind versiert in der Moderation von Veranstaltungen und Workshops.
- Sie arbeiten ergebnisorientiert - sowohl eigenverantwortlich als auch im Team.
- Sie bringen Erfahrungen im „Community-Management“ mit.
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie bringen die Bereitschaft zu projektbezogenen Dienstreisen mit.

Was bieten wir Ihnen?

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine

Die DIHK ist zertifiziert nach dem Audit „berufundfamilie.“

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung. Bitte bewerben Sie sich über unser Karriereportal bis einschließlich **29. März 2026**.

Weitere Hinweise

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.