

30.03.2026 - ihk-kiel

## Referent Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-04-29 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Kiel

Bewerben Sie sich unter:

<https://8170102086.karriereportal.cloud/Job/117>

Von der Ostsee bis an die Elbe vertritt die IHK zu Kiel die Interessen von 72.000 Unternehmer\*innen gegenüber Parlamenten, Regierungen und Kommunen. Auf dem offenen Meer der Veränderung versteht sich die IHK zu Kiel als Impulsgeber und Netzwerk. Rund 150 Mitarbeiter\*innen richten Ihr Handeln konsequent an den Bedürfnissen und Belangen der Mitgliedsunternehmen aus – sympathisch, partnerschaftlich und unbürokratisch.

Wir suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen Referenten Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

#### Pressestelle & strategische Kommunikation

- Leitung der Pressestelle der IHK zu Kiel inklusive der aktiven und reaktiven Medienarbeit
- Enge Zusammenarbeit mit den politisch arbeitenden Bereichen, insbesondere als zentrales Bindeglied zum Koordinator Public Affairs, um Themen strategisch zu besetzen
- Umsetzung und Weiterentwicklung der Pressestrategie zur Stärkung der IHK-Interessen in der Öffentlichkeit
- Vorbereitung von Interviews, Organisation von Pressekonferenzen und proaktive Pflege des Journalisten-Netzwerks.

#### Integrierte Kommunikation & Themenmanagement

- Leitung der internen Themenwerkstatt sowie des Newsrooms zur kanalübergreifenden Planung (inkl. Sende- und Aktivitätenplan)
- Redaktionelle Mitarbeit an Print- und Onlineprodukten (z. B. Artikel für Mitgliedermagazin, Podcast-Produktion, IHK-Portal für Mitarbeitende)
- Kontinuierliche Überprüfung und Modernisierung der Kommunikationsprodukte in enger Abstimmung mit der Abteilung Strategie und Kommunikation
- Entwicklung von Maßnahmen zur Steigerung der Bekanntheit und der Relevanz der IHK-Arbeit bei unseren Mitgliedern.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Studium vorzugsweise der Geistes- oder Medienwissenschaften und idealerweise ein Volontariat
- Nachweislich umfangreiche Berufserfahrung, bestenfalls bei einer Tageszeitung oder in einer Pressestelle, Erste Erfahrung in der politischen Arbeit wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Durchsetzungsfähigkeit, Organisationstalent, Flexibilität und Teamfähigkeit, sicheres, freundliches Auftreten und Repräsentationsfähigkeit
- Hohes Maß an Kreativität, Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft
- Sicherer Umgang mit Social Media sowie mit EDV-Technik (Microsoft 365, Content Management Systeme); Erfahrung mit der Adobe Creative Cloud (Photoshop, InDesign) wünschenswert.

## Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit auch im Mobile Office zu arbeiten
- Leistungsorientierte Vergütung und freiwillige Sozialleistungen (Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, Kinderbetreuungskostenzuschuss, employee assistance program, Jobticket/Deutschlandticket, BusinessBike, monatlicher Wertgutschein für verschiedene Shops), gleichzeitig die Sicherheit und Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers
- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Umfeld und eine wertschätzende Unternehmenskultur

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 28.04.2026 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen Svenja Wriedt 0431-5194202 gerne zur Verfügung.