




08.04.2026 - ihk-ludwigshafen

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für das Team Firmenrecht und Datenschutz (Teilzeit ab 60% und Vollzeit möglich) Befristung 2 Jahre

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime or Parttime

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Ludwigshafen

Bewerben Sie sich unter:

<https://www.ihk.de/pfalz/servicemarken/ueber-uns/karriere-bei-der-ihk-pfalz-1269140>

Wir sind moderner und flexibler Partner unserer Unternehmen! Vom Kleingewerbe bis zum Großkonzern vertritt die IHK Pfalz das Gesamtinteresse ihrer 80.000 Mitgliedsunternehmen gegenüber Politik und Verwaltung. Zusammen mit unserem Ehrenamt unterstützen unsere 170 Mitarbeiter/-innen kompetent und zuverlässig die Wirtschaft in der Pfalz. Machen Sie mit?

Wir suchen: Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für das Team Firmenrecht und Datenschutz (Teilzeit ab 60% und Vollzeit möglich)

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Erste Anlaufstelle für Neugründer und Mitgliedsunternehmen in Form telefonischer und schriftlicher Erstauskünfte, u. a. zur Eintragung ins Handelsregister, zu den Grundregeln des Firmenrechts sowie zu den einzelnen Rechtsformen
- Firmenrecherchen im Kontext der Prüfung von Firmenbezeichnungen
- Bearbeitung des Schriftverkehrs im Rahmen der hoheitlichen Aufgaben zur Unterstützung der Registergerichte in Form von firmenrechtlichen Stellungnahmen zu Eintragungen im Handelsregister
- Bearbeitung und Archivierung der Handelsregisteranträge über das elektronische Behördenpostfach
- Erstellung von Mitgliedsbestätigungen für Handelsregisterunternehmen
- Assistenzaufgaben, wie z. B. Administration des Internetauftritts sowie Unterstützung bei Planung und Organisation von Veranstaltungen

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit gängigen Büroabläufen und Kommunikationsstärke
- Berufserfahrung im Rechtsbereich oder in ähnlichen Gebieten von Vorteil
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative, sowie sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Affinität für digitale Prozesse und Programmanwendungen im Arbeitsalltag wünschenswert
- Organisationsfähigkeit sowie professionelles Auftreten

## Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeiten – Gleitzeitrahmen von 7 bis 20 Uhr
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der Schnittstelle zu anderen IHK- Bereichen
- Persönliche und berufliche Entwicklung durch regelmäßige Weiterbildungen (die IHK Pfalz bietet vielfältige Weiterbildungen an, die den Mitarbeitenden zur Verfügung stehen)
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Angebote im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements (u.a. Betriebsarzt für Augenuntersuchung, Möglichkeit zur Gripeschutzimpfung und Gesundheitstage)
- Möglichkeit eines vergünstigten Jobtickets und/oder eines Parkplatzes
- Betreuungszuschuss
- Corporate Benefits
- Fahrradleasing über JobRad
- Ab Mitte 2026 neue, moderne Räumlichkeiten, zentral gelegen am Ludwigsplatz
- Attraktives Vergütungssystem angelehnt an den TV-L, eine betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen

Bewerbungen per Post oder E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Die gesetzlichen Bestimmungen des Schwerbehindertengesetzes und des Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.