



07.04.2026 - ihk-kiel

Berater Existenzgründung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-05-06 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Kiel

Bewerben Sie sich unter:

<https://8170102086.karriereportal.cloud/Job/119>

Von der Ostsee bis an die Elbe vertritt die IHK zu Kiel die Interessen von 72.000 Unternehmer*innen gegenüber Parlamenten, Regierungen und Kommunen. Auf dem offenen Meer der Veränderung versteht sich die IHK zu Kiel als Impulsgeber und Netzwerk. Rund 150 Mitarbeiter*innen richten Ihr Handeln konsequent an den Bedürfnissen und Belangen der Mitgliedsunternehmen aus – sympathisch, partnerschaftlich und unbürokratisch.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen Berater Existenzgründung (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Beratung der an einer Unternehmensgründung interessierten Personen insbesondere in Fragen zu Konzept (Businessplan), Finanzierung, Standort, Tragfähigkeit und Förderprogrammen
- Selbstständige Planung, Durchführung und Moderation von eingeführten Veranstaltungen sowie Entwicklung neuer zielgruppenorientierter Formate für Gründungsinteressierte und junge Unternehmen
- Gutachtliche Stellungnahmen zu Gründungsvorhaben z.B. gegenüber Arbeitsagentur oder Investitionsbank Schleswig-Holstein
- Aktive Mitarbeit in unseren Social-Media-Kanälen und unserer Internetseite
- Pflege und Ausbau unseres Netzwerks mit internen und externen Partnern, insbesondere an Schulen und Hochschule

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium vorzugsweise mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Aufstiegsqualifikation (z.B. Bankfachwirt) und verfügen idealerweise über erste Berufserfahrungen
- Sie zeichnen sich durch Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit sowie einer serviceorientierten Mitarbeit aus
- Sie sind ein Organisationstalent, haben ein positives Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Sie sind gewissenhaft, verfügen über analytische Fähigkeiten und mögen selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Sie arbeiten routiniert mit Office365 Produkten und Social-Media-Kanälen

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit auch im Mobile Office zu arbeiten
- Leistungsorientierte Vergütung und freiwillige Sozialleistungen (Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, Kinderbetreuungskostenzuschuss, employee assistance program, Jobticket/Deutschlandticket, BusinessBike, monatlicher Wertgutschein für verschiedene Shops), gleichzeitig die Sicherheit und Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers
- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Umfeld und eine wertschätzende Unternehmenskultur

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 06.05.2026 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen Svenja Wriedt 0431-5194202 gerne zur Verfügung.