


09.04.2026 - ihk-muenster


# Lehrgangskoordinator/ Lehrgangskoordinatorin (m/w /d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-04-30 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Münster

Bewerben Sie sich unter:

[https://ihknw.pi-asp.de/bewerber-web/?company=\\*-FIRMA-ID&tenant=&lang=D#position,id=1872f9db-7650-403a-b27a-c3529ef2ae4b,popup=y](https://ihknw.pi-asp.de/bewerber-web/?company=*-FIRMA-ID&tenant=&lang=D#position,id=1872f9db-7650-403a-b27a-c3529ef2ae4b,popup=y)

Die IHK Nord Westfalen ist mit rund 150.000 Mitgliedsunternehmen eine der größten Industrie- und Handelskammern Deutschlands. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts fördert sie die gewerbliche Wirtschaft in der Emscher-Lippe-Region und im Münsterland, vertritt deren Gesamtinteresse gegenüber dem Staat und der Politik, engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und internationalen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Geschäftsbereich „Weiterbildung und Qualifizierung“ in Münster unbefristet in Vollzeit (40 Stunden/Woche) einen/eine Lehrgangskoordinator/ Lehrgangskoordinatorin (m /w/d). Von Lehrgängen mit IHK-Prüfung zum Meister, Fachwirt, Betriebswirt über duale und berufsbegleitende Bachelor-Studiengänge bis hin zu Tagesseminaren und Lehrgängen mit IHK-Zertifikat: Das Portfolio der IHK-Weiterbildung bietet viele Möglichkeiten, um Kompetenzen praxisnah auszubauen und den persönlichen Horizont zu erweitern. Wir stehen für durch-dachte und funktionierende pädagogische Konzepte, digital und analog, starkes Qualitätsmanagement und hochqualifizierte Trainer. Diesen Ansprüchen möchten wir gemeinsam mit Ihnen auch in Zukunft gerecht werden und freuen uns über Ihre Unterstützung.

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie organisieren die Lehrgänge für Industriemeister, Fachwirte und Betriebswirte in Präsenz- und Online-Formaten.
- Sie betreuen Teilnehmende und Trainerinnen und Trainer der Lehrgänge und sind erste Ansprechperson.
- Sie managen das Lehrgangsgeschäft administrativ, erstellen Stundenpläne, begleiten Lehrgänge und organisieren Besprechungen mit Trainerinnen und Trainern.
- Sie unterstützen die Betreuung und Entwicklung unseres Learning-Management-Systems und das Qualitätsmanagement der Lehrgänge.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung,
- erste Berufserfahrung,
- einen sicheren Umgang mit der Microsoft-365-Umgebung und Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Prozessen,
- Organisationstalent und Teamfähigkeit,
- ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- eine freundliche und dienstleistungsorientierte Art im Umgang mit Gesprächspartnerinnen und -partnern sowie
- zeitliche Flexibilität.

## Was bieten wir Ihnen?

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- die Zusammenarbeit in einem motivierten, offenen und kollegialen Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- eine angemessene Vergütung,
- eine betriebliche Altersversorgung,
- vielseitige Schulungs- und Qualifizierungsangebote,
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz mit kostenlosen Parkmöglichkeiten und guter Anbindung an den ÖPNV,
- einen sicheren Arbeitsplatz
- und weitere Benefits (s. [Karriereseite](#) unserer IHK).

## Möchten Sie unseren Geschäftsbereich verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns diese bis spätestens zum 30. April 2026 mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Jahresgehaltswunsches über unser [Bewerber-Web](#).

Bei ersten Fragen steht Ihnen Vivien Schlegel gerne zur Verfügung (Tel.: 0251/707-193).