



16.04.2026 - ihk-dihk-service

IT-Projektreferentin / IT-Projektreferenten (w/m/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime or Parttime

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-05-07 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/IT-Projektreferentin-IT-Projektreferenten-wmd-de-f1436.html>

Die DIHK Service GmbH ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft der Deutschen Industrie- und Handelskammer (DIHK) und versteht sich als Designer, Entwickler und Umsetzer von Projekten für die Industrie- und Handelskammern (IHKs), Auslandshandelskammern (AHKs) und die DIHK.

Zur Verstärkung unseres Fachbereichs DIHK-Digital in der DIHK Service GmbH am Standort in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n IT-Projektreferentin / IT-Projektreferenten (w/m/d) zur Planung, Umsetzung und zum Betrieb von Digitalisierungs- und IT-Projekten für die DIHK in Teil- oder Vollzeit.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie verantworten die Aufnahme, Analyse und Abstimmung von Prozessanforderungen mit den unterschiedlichen Fachbereichen.
- Sie entwickeln IT-Projekte im DIHK-Umfeld von der Konzeption über die Durchführung bis zur kontinuierlichen Weiterentwicklung.
- Sie übernehmen die Steuerung und Koordination interner Projektgruppen sowie externer Dienstleister.
- Sie wirken am Vorantreiben von Digitalisierungsinitiativen und fachbereichsübergreifenden IT-Projekten mit (u. a. Microsoft 365, Infrastruktur, IT-Services und Fachverfahren).
- Sie erstellen IT-Konzepte, Architekturen und Lösungsdesigns, stimmen diese mit den relevanten Stakeholdern ab und begleiten deren Umsetzung.
- Sie unterstützen die fachliche und technische Abstimmung zwischen den Fachbereichen, den IT-Teams und externen Partnern und arbeiten eng mit den Teams aus IT-Betrieb und IT-Security bei fachlichen und konzeptionellen Fragestellungen zusammen.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder über eine vergleichbare Qualifikation der höheren Berufsbildung.
- Sie bringen erste Erfahrungen im Projektmanagement mit und interessieren sich für die Mitarbeit an IT# und Digitalisierungsprojekten.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Microsoft#365#Ökosystem, insbesondere in SharePoint Online und der Power Platform. Darüber hinaus besitzen Sie Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Azure.
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen im Einsatz von KI#Agenten, Large Language Models sowie modernen Automatisierungs# und Workflow#Technologien.
- Sie zeichnen sich durch gute kommunikative Fähigkeiten aus und sind in der Lage, komplexe Themen strukturiert sowie adressatengerecht aufzubereiten.
- Teamgeist, serviceorientiertes Arbeiten und Freude an digitalen Innovationen gehören zu Ihren Stärken.
- Sie arbeiten eigenständig, zuverlässig und lösungsorientiert.
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Was bieten wir Ihnen?

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine

Der DIHK ist zertifiziert nach dem audit „berufundfamilie“.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung. Bitte bewerben Sie sich über unser Karriereportal bis einschließlich **7. Mai 2026**.

Weitere Hinweise

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.