



17.04.2026 - ihk-hagen



Referent m/w/d in der Hauptgeschäftsführung

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-05-08 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Hagen

Bewerben Sie sich unter:

<https://www.ihk.de/hagen/karriere>

Die Südwestfälische Industrie- und Handelskammer zu Hagen ist die Selbstverwaltung der Wirtschaft mit rund 43.000 Mitgliedsunternehmen in NRW's stärkster Industrieregion. Wir vertreten das Gesamtinteresse der regionalen Wirtschaft und übernehmen hoheitliche Aufgaben anstelle des Staates. Unsere agile Organisationsstruktur und -kultur zeichnet uns aus und stärkt unsere Position als erste Ansprechpartnerin für Wirtschaftsfragen in der Region.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unbefristet eine/n Referenten (m/w/d) in der Hauptgeschäftsführung. In dieser Position unterstützen Sie die Geschäftsführung der SIHK maßgeblich an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, öffentlicher Verwaltung und Politik und wirken an der strategischen Gesamtentwicklung der SIHK entscheidend mit.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie unterstützen das Team der Hauptgeschäftsführung und das Präsidium bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben.
- Sie wirken bei der Gremienarbeit, insb. bei der Erstellung von Einladungen, Unterlagen, Protokollen und Präsentationen, mit.
- Sie koordinieren die politische Interessensvertretung und fördern den Austausch von Unternehmen mit Politik und Verwaltung.
- Dazu entwickeln und koordinieren Sie auch bereichsübergreifend geeignete Veranstaltungsformate, Projekte und Publikationen.
- Sie bereiten Reden, Stellungnahmen und Analysen vor.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium und idealerweise erste Berufserfahrung im Kammer- und Verbands Umfeld. Aber auch als Berufsanfänger sollten Sie sich nicht scheuen, sich zu bewerben.
- Ihr ausgeprägtes Interesse an wirtschaftspolitischen Themen sowie Ihr Verständnis für politische Entscheidungsprozesse zeichnen Sie aus.
- Sie arbeiten kunden- und teamorientiert.
- Strategisches Denken, Belastbarkeit und Flexibilität sowie eine eigenverantwortliche Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.
- Sie überzeugen durch Ihr souveränes Auftreten und Ihr sehr gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse und können mit den gängigen MS-Office-Produkten sicher umgehen.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine agile Organisationsstruktur, eine teamorientierte Führungskultur und kollegiales und modernes Arbeitsumfeld.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- Ein leistungsgerechtes Gehalt und interessante Sozialleistungen.
- Wir unterstützen Ihre persönlichen und fachlichen Weiterbildungsmöglichkeiten maßgeblich.
- Sie erleben ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in Zusammenarbeit mit motivierten und engagierten Teams.
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum Mobilen Arbeiten sind bei uns selbstverständlich.

Sind Sie neugierig geworden?

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle im Umfang von 40 Std./Woche.

Fragen zum Besetzungsverfahren beantwortet Ihnen Herr Skrinjar, Tel. 02331/390-230.