



22.04.2026 - ihk-erfurt

Referent (m/w/d) Recht und Steuern

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.05.2026  Einsatzorte: Erfurt

Bewerben Sie sich unter:
karriere@erfurt.ihk.de

Die IHK Erfurt vertritt das Gesamtinteresse von rund 59.000 Mitgliedsunternehmen in Nord-, Mittel- und Westthüringen. Neben der wirtschaftspolitischen Interessenvertretung gegenüber Staat und Politik sowie dem Angebot zahlreicher Servicedienstleistungen für die zugehörigen Unternehmen nimmt die IHK Erfurt hoheitliche, vom Staat übertragene Aufgaben wahr.

Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns als Referent (m/w/d) Recht und Steuern in der IHK Erfurt! Die Position ist ab sofort in Vollzeit und unbefristet am Standort in Erfurt zu besetzen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Übernahme der qualifizierten Betreuung der Mitgliedsunternehmen und Existenzgründer in allen wirtschaftsrechtlichen Fragestellungen mit den Schwerpunkten Vertrags-, Handels- und Gesellschaftsrecht sowie Gewerberecht
- Aktive Mitwirkung in internen und externen Gremien sowie Einbringen Ihrer juristischen Expertise in Entscheidungsprozesse
- Bearbeitung interner Rechtsangelegenheiten insbesondere im Hinblick auf das Kammerrecht, die Erarbeitung und Prüfung von Verträgen sowie die rechtliche Beratung der Fachabteilungen
- Erstellung von Kammerregularen sowie Vorbereitung von Gremienbeschlüssen
- Eigenständige Bearbeitung der Fachthemen Handelsregister- und Firmenrecht sowie Sachverständigenwesen
- Übernahme von Aufgaben im Konfliktmanagement sowie souveränes Agieren in sensiblen Verfahren
- Beratung im Wettbewerbsrecht sowie Begleitung von Verfahren der Einigungsstelle für Wettbewerbsstreitigkeiten
- Aktive Unterstützung des Teamleiters und Mitwirkung an der Weiterentwicklung des Bereichs

Was sollten Sie mitbringen?

- Volljurist (m/w/d) mit erfolgreich abgeschlossener erster und zweiter juristischer Staatsprüfung (Befähigung zum Richteramt)
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Wirtschafts- und Verwaltungsrecht
- Ausgeprägte Fähigkeit, komplexe rechtliche Sachverhalte verständlich und praxisnah darzustellen
- Sicheres Auftreten sowie Kommunikationsstärke im Umgang mit unterschiedlichen Stakeholdern
- Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und an der Arbeit mit Unternehmen
- Teamfähigkeit sowie Bereitschaft zur Mitarbeit in Gremien und Projekten

Was bieten wir Ihnen?

- Einen zukunftsorientierten sicheren Arbeitsplatz mit viel Raum für Eigeninitiative und neue Ideen
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Flexible Arbeitszeitregelung zur Unterstützung Ihrer Work-Life-Balance
- 30 Tage Urlaub für Erholung und Freizeit
- Attraktive Zusatzleistungen und umfangreiche Mitarbeiterangebote
- Möglichkeit des Mobilen Arbeitens, je nach Aufgabenbereich und Absprache
- Zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten direkt vor Ort

Die Regelungen des Schwerbehindertengesetzes und des Gleichstellungsgesetzes finden selbstverständlich Berücksichtigung. Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie vielleicht schon bald in unserem Team willkommen heißen zu dürfen!

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins entweder per E-Mail an karriere@erfurt.ihk.de oder nutzen Sie bequem den Button auf unserer Website.