



30.04.2026 - ihk-karlsruhe



## Manager KI + Organisationsentwicklung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-05-24 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Karlsruhe

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobapplication.hrworks.de/apply?companyId=n44cbe4&id=c84e8b>

Die Industrie- und Handelskammer Karlsruhe vertritt die Interessen der gewerblichen Wirtschaft in der TechnologieRegion Karlsruhe und unterstützt ihre Mitgliedsunternehmen durch ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Für das bei der Hauptgeschäftsführung angesiedelte Themenfeld KI und Organisationsentwicklung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Manager KI + Organisationsentwicklung (w/m/d). Ziel ist es, KI- und weitere Organisationsentwicklungs-Aktivitäten der IHK Karlsruhe voranzutreiben und die digitale Transformation zu unterstützen.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Konzeption, Steuerung und Umsetzung von Maßnahmen der Organisationsentwicklung
- Erarbeitung und Umsetzung einer hauseigenen KI-Strategie
- Analyse von Organisationsstrukturen, Prozessen und Schnittstellen sowie Ableitung geeigneter Entwicklungsmaßnahmen
- Identifikation, Bewertung und technische Einführung neuer KI-Anwendungen
- Technische Umsetzung im Rahmen von Pilotierung, Implementierung und Inbetriebnahme von KI-Tools
- Planung, Durchführung und Moderation von Schulungen, Workshops und Klausurtagungen
- Aufbau und Pflege der internen Datenbasis für KI-Anwendungen
- Mitarbeit in IHK-übergreifenden Projekten

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium idealerweise mit KI-Bezug zum Bsp. Informatik, Wirtschaftsinformatik, Organisationsentwicklung, Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Qualifikation
- Belegbare Kenntnisse im Datenmanagement, bei generativen KI-Modellen und im Projektmanagement
- Belegbare Kenntnisse zur Entwicklung von KI-Strategien
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Organisationsentwicklung sowie zusätzlich erste Führungserfahrung
- Freude am Umgang mit Menschen, sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Das Talent, komplexe Themen verständlich zu analysieren und aufzubereiten
- Technikaffinität, eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Teamgeist und Gestaltungswille

## Was bieten wir Ihnen?

### Wir bieten:

#### Flexibilität

mobiles Arbeiten, familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten sowie 30\* Tage Urlaub

*\* bezogen auf eine 5 Tage Woche*

#### Gratifikationen

Weihnachts- und Urlaubsgeld, 50,-€ steuerfreier Sachbezug monatlich\*, betriebliche Altersvorsorge\*\*

*\* nach der Probezeit*

*\*\* nach einer 3-jährigen Anwartschaft*

#### Weiterbildung

Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung

#### Veranstaltungen

Come-Together-Veranstaltungen, Mitarbeiterfeste

#### Teamarbeit

Spaß an der Arbeit im Team

#### Gesundheit

JobRad, Gesundheitstage, ergonomischer Arbeitsplatz



PE-Office  
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



---

## Genau das, was Sie suchen?

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung „[hier](#)“ (max. 5 min.) bis zum **24. Mai 2026**.

## Haben Sie noch Fragen?

Ihr Team Personalmanagement ist für Sie da.

0721 174 152

[personalmanagement@karlsruhe.ihk.de](mailto:personalmanagement@karlsruhe.ihk.de)