



04.05.2026 - ihk-kassel


Mitarbeiter | Berater Personal (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 2026-05-25 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Kassel

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/ihk-kassel/Stellenausschreibung/69f8756575229743fa8770b5>

Die Industrie- und Handelskammer Kassel-Marburg vertritt die Interessen von etwa 75.000 Mitgliedsunternehmen in einer starken Wirtschaftsregion. Mit rund 130 Mitarbeitern bezieht sie Position zu Standort- und anderen Wirtschaftsthemen, erbringt vielfältige Beratungs- und Serviceleistungen und setzt vom Staat übertragene Aufgaben kundenorientiert um.

Am Standort Kassel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter | Berater Personal (w/m/d) Es handelt sich um eine auf 1,5 Jahre befristete Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden im Rahmen einer Elternzeitvertretung im Bereich Kommunikation, Vertrieb und Personal.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Umfassende Personalbetreuung (u. a. Vor- und Nachbereitung der Gehaltsabrechnung mit einem externen Dienstleister, Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen, Ausstellung von Bescheinigungen, Pflege der Personalakten sowie Erstellung von Auswertungen und Statistiken)
- Betreuung des Zeiterfassungssystems (Stammdatenpflege, Pflege von Abwesenheiten und Änderungen)
- Planung und Begleitung von Personalentwicklungsmaßnahmen und Weiterbildungen
- Mitwirkung an HR-Projekten, insbesondere im Bereich Digitalisierung
- Recruiting inklusive Bewerbermanagement
- Mitgestaltung und Weiterentwicklung des betrieblichen Gesundheitsmanagements / BEM
- Unterstützung beim Aufbau und der Weiterentwicklung von Employer Branding sowie modernen Arbeitsformen (New Work)
- Unterstützung und Zuarbeit bei personalrechtlichen Fragestellungen sowie Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- Betreuung der Werkstudentinnen und Werkstudenten
- Übernahme von Vertretungsaufgaben

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Aufstiegsfortbildung oder fachlicher Zusatzqualifikation (Schwerpunkt Personal) und/oder Berufserfahrung im Personalwesen; alternativ abgeschlossenes Studium, ebenfalls gern mit Schwerpunkt Personal und Berufserfahrung in diesem Bereich
- Hohe Sozialkompetenz, ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- Hohes Maß an Engagement und Zuverlässigkeit sowie Umsetzungsstärke
- Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Kenntnisse und Erfahrung in der Gehaltsabrechnung
- Fundierte EDV-Kenntnisse und routinierter Umgang mit den MS-Office-Produkten

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in der Kasseler Innenstadt
- Leistungsgerechte Vergütung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeit-/Teilzeitmodelle sowie mobiles Arbeiten
- Persönliche Entwicklung und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum ÖPNV
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche); Zusatzurlaub an Weihnachten und Silvester
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wenn Sie so unternehmerisch denken und handeln wie unsere Mitglieder, sich souverän in der digitalen Welt bewegen, neugierig sind und schnell auch neue Aufgaben lösen können, bewerben Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum Tag. Monat Jahr über unser [Bewerbungsportal](#). Ihre Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Ihnen Frau Sophie Klingenberg gern auch telefonisch (0561 7891-267).

Industrie- und Handelskammer Kassel-Marburg

Kurfürstenstraße 9

34117 Kassel

E-Mail: bewerbung@kassel.ihk.de

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!