



07.05.2026 - ihk-gera

Prüfungs Koordinator (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-05-31 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Gera

Bewerben Sie sich unter:
personal@gera.ihk.de

Wir vertreten die Interessen von rund 33.000 Mitgliedsunternehmen gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit und sind zugleich moderner Dienstleister sowie kompetenter Ansprechpartner der regionalen Wirtschaft.

Sie sind eine organisationsstarke Persönlichkeit, die Prozesse strukturiert koordinieren und Menschen serviceorientiert begleiten kann? Dann verstärken Sie unser Team als Prüfungs Koordinator (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- eigenverantwortliches Planen, Organisieren und Überwachen von Sach- und Fachkundeprüfungen, schwerpunktmäßig im Verkehrsbereich
- Unterstützung bei der Organisation von Fortbildungsprüfungen nach dem BBiG
- Bearbeitung von Zulassungs- und Anerkennungsverfahren im Verkehrsbereich
- Betreuung der Prüfungsausschüsse, Organisation von Prüferschulungen und Neugewinnung von ehrenamtlichen Prüfern
- Beratung von Unternehmen und Prüfungsbewerbern zu prüfungsrechtlichen Fragen
- Erarbeitung von Informationsangeboten für Prüfungsteilnehmer und Unternehmen
- Weiterentwicklung von Prüfungskonzepten und Optimierung der Abläufe

Was sollten Sie mitbringen?

- Abschluss der Höheren Berufsbildung oder vergleichbarer Abschluss (Bachelor-Niveau), idealerweise im Bereich Verkehr und Logistik
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gutes Zeitmanagement
- Freude an komplexen organisatorischen Aufgaben und ausgeprägte Teamfähigkeit
- hohes Maß an Zielgruppenempathie
- kompetenter Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie hohe Affinität für die Arbeit mit neuen Software-/Webanwendungen
- zeitliche Flexibilität
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit 40 h/Woche (Teilzeit grundsätzlich möglich)
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Gleitzeit/Gleittage und Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Urlaubsgeld und 30 Tage Urlaub/Kalenderjahr
- Sozialleistungen (u.a. Zuschüsse zu Altersversorgung/Berufsunfähigkeit, Gesundheitskursen/Fitnessstudio /Sportverein/höhenverstellbarer Schreibtisch, Bikeleasing)
- wertschätzende Kommunikationskultur mit Raum für eigene Ideen
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten, Förderung durch individuelle Weiterbildung
- kostenfreier Parkplatz an der IHK und gute Anbindung an den ÖPNV
- E-Ladesäulen in unmittelbarer Nähe

SIE HABEN INTERESSE?

Senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis 31. Mai 2026 per E-Mail an Birgit Feistel: personal@gera.ihk.de