




11.05.2026 - ihk-krefeld

Jurist (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Krefeld

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.ihk-krefeld.de/de/jobs/176/jurist-mwd>

Die IHK Mittlerer Niederrhein ist das Netzwerk von 80.000 Unternehmen aus der Industrie, dem Handel und dem Dienstleistungsbereich.

Wir vernetzen Unternehmen, Talente, Partner und alle, die unsere Region wirtschaftlich voranbringen wollen. Als #MöglichmacherIn bieten wir relevante, praxisnahe und zukunftsgerichtete Angebote, um Unternehmen und Menschen bei der Bildung und von der Gründung bis zur Nachfolge zu begleiten. Wir hören zu, verstehen die Anliegen unserer Mitgliedsunternehmen und setzen sie in Politik und Verwaltung durch. Wir machen das möglich! Wir bewegen unsere Wirtschaft in die Zukunft.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Die IHK Mittlerer Niederrhein bietet ihren Mitgliedsunternehmen zahlreiche juristische und betriebswirtschaftliche Beratungsangebote an. Zu Ihren zentralen Aufgaben als Jurist (m/w/d) gehört die Beratung von Mitgliedsunternehmen und Gründern zu verschiedenen juristischen Fragestellungen. Schwerpunkte sind dabei regelmäßig die Gebiete allgemeines Zivilrecht, Kaufrecht, Mietrecht, Wettbewerbsrecht, Gewerberecht sowie zu den Themengebieten E-Commerce und Kennzeichnungspflichten. Hierbei organisieren Sie Veranstaltungen und Webinare. Darüber hinaus wirken Sie bei der Anfertigung von Stellungnahmen zu verschiedenen Rechtsfragen und Gesetzgebungsverfahren mit und unterstützen die Gremienarbeit der IHK.

Was sollten Sie mitbringen?

Als (Wirtschafts-)Jurist (m/w/d) verfügen Sie über das Rüstzeug für fundierte Hilfestellungen bei rechtlichen Fragen aus der Unternehmenschaft. Ein Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge ist dabei unverzichtbar.

Als kommunikationsstarker Teamplayer verstehen Sie es, juristische und komplexe Sachverhalte leicht und verständlich auf Augenhöhe Ihrer jeweiligen Ansprechpartner zu formulieren und bringen mehrjährige Erfahrung in der Beratung mit. Sie können Ihre Arbeit eigenständig strukturieren, sich jederzeit auf Neues und Unerwartetes einstellen, und in Konfliktsituationen besonnen reagieren sowie praxisnahe Lösungen anbieten. Zudem bringen Sie Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation und -durchführung mit. Ein souveränes Auftreten gegenüber Kunden und Geschäftspartnern ist für Sie ebenso selbstverständlich wie eine ausgeprägte Methodenkompetenz und der versierte Umgang mit Microsoft 365.

Was bieten wir Ihnen?

Als #MöglichmacherIn leben wir eine kollegiale Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen in einem zuverlässigen Arbeitsumfeld. Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, an drei Standorten zu arbeiten, flexible Arbeitszeiten mit einer 40 Stundenwoche (Vollzeit) sowie viele Zusatzleistungen wie z.B. ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team, in dem Sie sich mit Ihren Ideen bereichsübergreifend einbringen und persönlich weiterentwickeln können.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Auf Ihre Online-Bewerbung unter [Jurist \(m/w/d\)](#) freuen wir uns sehr.

Ihre Ansprechperson für dieses Stellenangebot: Britta Meyer, Telefonnummer 02151 635-308