



13.05.2026 - ihk-muenster



Referent/in (m/w/d) Personal

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-06-05 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Münster

Bewerben Sie sich unter:

[https://ihknw.pi-asp.de/bewerber-web/?company=*-FIRMA-ID&tenant=&lang=D#position,
id=b1ebabe5-9485-48ae-952b-5c2c22690033,popup=y](https://ihknw.pi-asp.de/bewerber-web/?company=*-FIRMA-ID&tenant=&lang=D#position,id=b1ebabe5-9485-48ae-952b-5c2c22690033,popup=y)

Die IHK Nord Westfalen ist mit rund 150.000 Mitgliedsunternehmen eine der größten Industrie- und Handelskammern Deutschlands. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts fördert sie die gewerbliche Wirtschaft in der Emscher-Lippe-Region und im Münsterland, vertritt deren Gesamtinteresse gegenüber dem Staat und der Politik, engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und internationalen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Abteilung „Personal, Personalentwicklung“ in Münster unbefristet in Vollzeit (40 Stunden/Woche) eine/n Referenten/Referentin (m/w/d) Personal.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie verantworten vorhandene Personalentwicklungsangebote, entwickeln diese konsequent weiter, schaffen neue, zeitgemäße und zielgruppenspezifische Formate und stellen eine kontinuierliche Evaluierung sicher.
- Sie unterstützen im Rahmen des Recruitings durch die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen.
- Sie arbeiten mit in unterschiedlichen HR-Projekten.
- Sie sind für das Vergütungsmodell der IHK einschließlich der zugrunde liegenden Stellenbeschreibungen mit verantwortlich.
- Sie begleiten, evaluieren und entwickeln Dienstvereinbarungen/-anweisungen.
- Sie übernehmen das strategische Personalkostencontrolling einschließlich Stellenplanbewirtschaftung, Wirtschaftsplanung und Personalkostenhochrechnung und koordinieren die Vorbereitung von notwendigen Dokumentationen für den Jahresabschluss und die Rechnungsprüfung.
- Sie ermitteln relevante Kennzahlen des Personalmanagements, analysieren diese und bereiten die Ergebnisse adressatengerecht in Präsentationen für die Leitungsebene auf.
- Sie werden in Ihren Aufgabengebieten administrativ durch qualifizierte Sachbearbeitende unterstützt.
- Sie vertreten die Abteilungsleiterin Personal zusammen mit einer weiteren Referentin.

Was sollten Sie mitbringen?

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Betriebswirtschaft, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwirtschaft oder Wirtschaftspsychologie oder eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit abgeschlossener Aufstiegsfortbildung (Fachwirt/-in, Betriebswirt/-in o. ä.),
- Berufserfahrung im Bereich HR und im Projektmanagement,
- eine hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit,
- ausgeprägte kommunikative Eigenschaften,
- einen sicheren Umgang mit der Microsoft-365-Umgebung und Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Prozessen,
- eine gründliche, systematische und selbstständige Arbeitsweise,
- hohe Eigenmotivation und Leistungsbereitschaft, Kreativität sowie Kundenorientierung,
- Verschwiegenheit.

Was bieten wir Ihnen?

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit großen Gestaltungsmöglichkeiten,
- die Zusammenarbeit in einem motivierten, offenen und kollegialen Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- eine angemessene Vergütung,
- eine betriebliche Altersversorgung,
- vielseitige Schulungs- und Qualifizierungsangebote,
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz mit kostenlosen Parkmöglichkeiten und guter Anbindung an den ÖPNV,
- einen sicheren Arbeitsplatz
- und weitere Benefits (s. [Karriereseite](#) unserer IHK).

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns diese bis spätestens zum 5. Juni 2026 mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Jahresgehaltswunsches ausschließlich über unser [Bewerber-Web](#).

Bei ersten Fragen steht Ihnen Vivien Schlegel gerne zur Verfügung (Tel.: 0251/707-193).