

15.05.2026 - ihk-koeln

Sachbearbeitung Personalmanagement & Recruiting (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Köln

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihk-koeln.jobs.personio.de/job/2635152>

Als größte IHK in Nordrhein-Westfalen vertreten wir die Interessen unserer Mitgliedsunternehmen meinungsstark gegenüber Kommunen, Land und Bund, wir organisieren die duale Berufsausbildung und bieten unseren Mitgliedsunternehmen qualifizierte Beratung und Services.

Für unser Team „Personal“ suchen wir zum 01.07.2026 ein engagiertes Teammitglied für die Sachbearbeitung Personalmanagement & Recruiting (m/w/d), das sich für Personalthemen begeistert und diese aktiv mitgestaltet. Unbefristet in Vollzeit (40 Stunden/Woche).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

In dieser Position sind Sie die zentrale Schnittstelle zwischen Bewerbenden, Fachbereichen und unserem Personalmanagement: Sie steuern eigenverantwortlich alle Recruiting-Prozesse und prägen durch eine positive Bewerbungserfahrung die Wahrnehmung der IHK als Arbeitgeberin. Mit einem guten Gespür für den Arbeitsmarkt begleiten Sie Kandidatinnen und Kandidaten vom Erstkontakt bis zum Einstieg bei uns, sind aktiv im Austausch mit Führungskräften und Mitarbeitenden und entwickeln unsere HR-Prozesse kontinuierlich weiter.

- **Steuerung aller Recruiting-Prozesse** von der Stellenausschreibung bis zum Vertragsangebot, inkl. Organisation und Führen der Bewerbungsgespräche
- **Begleitung** des On- und Offboardings – Begrüßung neuer Mitarbeitender, Erstellung von Startunterlagen sowie Durchführung von Feedbackgesprächen
- **Betreuung und Beratung** von Mitarbeitenden und Führungskräften in personal- und arbeitsplatzbezogenen Fragestellungen
- **Koordination und Begleitung** unserer Auszubildenden im gesamten Ausbildungsverlauf
- **Pflege und Administration** des Personalinformationssystems (Personio)
- **Unterstützung** im Vertragsmanagement sowie **Erstellung** qualifizierter Arbeitszeugnisse
- **Weiterentwicklung** von Recruiting-Strategien und **Mitarbeit** in Projekten der Personal- und Organisationsentwicklung
- **Internetredaktion** für den Personalbereich auf der Website und im Intranet

Was sollten Sie mitbringen?

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** (bspw. Büromanagement, Personaldienstleistung, Industrie) mit Fort- oder Weiterbildung im Personalbereich oder
- **abgeschlossenes Studium** im Bereich BWL, Personalmanagement, Wirtschaftspsychologie oder einem vergleichbaren Abschluss
- **2 Jahre einschlägige Berufserfahrung** im HR, idealerweise im Recruiting
- **Ausbildereignungsschein (AEVO)** und Erfahrung in der Betreuung von Auszubildenden
- **Routinierter Umgang** mit Microsoft 365 und Erfahrung mit HR-Software, idealerweise mit Personio
- **Leidenschaft für Personalthemen** sowie Interesse an aktuellen Entwicklungen am Arbeitsmarkt
- **Ausgeprägte Kommunikationsstärke** und ein **sicheres, serviceorientiertes** Auftreten
- **Strukturierte, eigenverantwortliche** und **zuverlässige** Arbeitsweise, um in jeder Situation den Überblick zu behalten und Prioritäten sicher zu setzen
- **Ausgeprägter Teamgeist** sowie **souveräne Zusammenarbeit** mit unterschiedlichen Zielgruppen

Was bieten wir Ihnen?

- **Fachliche Vielfalt:** Ein spannender Aufgabenbereich mit Raum für eigenverantwortliches Arbeiten.
- **Motiviertes Team:** Teilhabe an einer der wichtigsten Institutionen der Region.
- **Karriere:** Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche Entwicklung
- **Zukunftssicherung:** Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- **Weitere Informationen** zu unseren Zusatzleistungen finden Sie auf unserer [Website](#).

Klingt spannend?

Dann werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Recruiting und Personalmanagement aktiv mit. Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen über unsere [Karriereseite](#). **IHK Köln – Starke Wirtschaft. Starke Region!**

Interessiert, aber noch Fragen? Melden Sie sich gerne jederzeit bei uns - wir freuen uns auf den Austausch!
Felicia Graber | Personalmanagement und Ausbildung | 0221 1640 2050 | felicia.graber@koeln.ihk.de