



27.05.2026 - ihk-frankfurt-am-main

## Sachbearbeiter (m/w/d) Personalbüro

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime or Parttime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Frankfurt am Main

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.frankfurt-main.ihk.de/de/p/alt/jobs/40290/sachbearbeiter-2026>

Die IHK Frankfurt am Main ist ein Selbstverwaltungsorgan der regionalen Wirtschaft der Stadt Frankfurt am Main, des Hochtaunus- und des Main-Taunus-Kreises. Sie vertritt die Interessen der gewerblichen Unternehmen, berät die öffentlichen Verwaltungen, die Kommunen und die Landesregierung und ist Meinungsführer in allen wirtschaftlichen und wirtschaftspolitischen Fragen ihres Bezirks. Ihre Zuständigkeit reicht von der kaufmännischen und gewerblichen Berufsaus- und Weiterbildung bis zur individuellen Firmenbetreuung. Für ihre Mitgliedsunternehmen hält die IHK ein vielseitiges Dienstleistungsangebot bereit. Mit 220 hauptamtlichen Mitarbeitern gehört die IHK Frankfurt am Main zu den großen Industrie- und Handelskammern in Deutschland.

Für unsere Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d)

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Überwachung, Pflege und Dokumentation von Weiterbildungsmaßnahmen und -teilnahmen
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Weiterbildungskonzepten
- Pflege und Aktualisierung von Stellenbeschreibungen sowie Dokumentation von Mitarbeitergesprächen
- Unterstützende Mitarbeit bei der Umsetzung betrieblicher Maßnahmen zur Entgeltgleichheit (z. B. Datenerhebung, Dokumentation, organisatorische Vorbereitung)
- Organisation und Koordination der Einführung neuer Mitarbeiter (Onboarding)
- Allgemeine Personalbetreuung und #verwaltung
- Mitarbeit in HR#Projekten sowie Übernahme weiterer administrativer Aufgaben im Rahmen der Personalarbeit

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit HR-Schwerpunkt oder Bachelorstudium im genannten Bereich
- Vorzugsweise (erste) Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse in der Personalbeschaffung und -entwicklung
- Gute Softwarekenntnisse in den einschlägigen Systemen, z. B. Word, Excel, Datenbanken, Zeitsysteme, Bewerbermanagement oder die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, verbindliches und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Kundenorientierung und Kommunikationsstärke
- Flexibilität, Organisationstalent und hohe Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und absolute Diskretion

## Was bieten wir Ihnen?

- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Frankfurt.
- Das Deutschlandticket, das derzeit komplett von der IHK übernommen wird, die Möglichkeit des Fahrradleasings sowie eine Vielzahl von Fitnessangeboten über Wellpass.
- Neben einem leistungsgerechten Gehalt eine Vielzahl zusätzlicher Leistungen wie z. B. eine Gruppenunfallversicherung, vermögenswirksame Leistungen, Freistellungen für Ehrenamt, Sonderurlaube bei besonderen Ereignissen oder Zuschüsse zur Kinderbetreuung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine – in Abstimmung mit dem Geschäftsfeld – großzügige Gleitzeitregelung sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten.
- Eine Kantine, die montags bis donnerstags leckere Gerichte serviert – für Mitarbeitende bezuschusst.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit, die auch in Teilzeit zu besetzen ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt online.