


11.06.2026 - ihk-oldenburg


Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich der Prüfungscoordination

 Vollzeit/Teilzeit: Fulltime

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-07-09 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Oldenburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.oldenburg.ihk.de/jobposting/974d4542b369ee04050bc81e799b6e4ef0ea5fd90?ref=homepage>

Die Oldenburgische Industrie- und Handelskammer (IHK) ist Dienstleister und Stimme der regionalen Wirtschaft für 71.500 Mitgliedsunternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung im Oldenburger Land.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir in Vollzeit einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich der Prüfungscoordination.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Organisation und Koordination von kaufmännischen Ausbildungsprüfungen (Schwerpunkt: IT-Berufe).
- Beratung und Betreuung von Prüfern, Prüflingen und Ausbildern zu Bestehensregelungen, Prüfungsabläufen und formalen Anforderungen.
- Planung und Koordination von Ausschusssitzungen, inklusive Vor- und Nachbereitung.
- Unterstützung und Support digitaler Prüfungstools für Prüflinge, Prüfer und Ausbilder.

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Ausgeprägte Affinität zu digitalen Arbeitsweisen sowie sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen.
- Grundkenntnisse des dualen Ausbildungssystems, des Berufsbildungsgesetzes und die Ausbildereignungsprüfung wären von Vorteil.
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung mit freundlichem, professionellem Auftreten.
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift.
- Gutes Organisationstalent und hohe Belastbarkeit.
- Verlässliche, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, sowohl selbständig als auch im Team.
- Zeitliche Flexibilität (insbesondere während der Prüfungszeiträume)
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit nah an der Wirtschaft und den Unternehmen der Region.
- Ein Arbeitsumfeld mit moderner Infrastruktur.
- Vielfältige Angebote zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung in einem Gleitzeitsystem und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Eine markt- und leistungsgerechte Vergütung.
- 30 Urlaubstage jährlich.
- Einen attraktiven Arbeitsplatz nah an der Oldenburger Innenstadt mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (JobTicket).
- Betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit).

Die Stelle ist unserer IHK-eigenen Vergütungsregelung zugeordnet.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und haben uns mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt ausdrücklich dazu bekannt. Wir leben eine offene und tolerante Unternehmenskultur, in der alle Beschäftigten die gleiche Wertschätzung und Förderung erfahren und wünschen uns Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die dazu beitragen.

Telefonische Anfragen beantwortet Marina Bohlen gerne unter 0441 2220-143. Mehr über uns finden Sie im Internet unter www.ihk.de/oldenburg.