

16.06.2026 - ihk-bremen



Sachbearbeiter (m/w/d) Prüfungsorganisation

 Vollzeit/Teilzeit: Parttime

 Wochenstunden: 30 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 2026-07-01 00:00:00:000

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.07.2026  Einsatzorte: Bremen

Bewerben Sie sich unter:

personal@handelskammer-bremen.de

Die Handelskammer Bremen – IHK für Bremen und Bremerhaven ist eine kundenorientierte Selbstverwaltungseinrichtung der Wirtschaft für rund 60.000 Mitgliedsunternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistungen im Land Bremen. Wir vertreten das Gesamtinteresse der Gewerbetreibenden und sind kompetenter Ratgeber sowie kritischer Partner für Politik und Verwaltung.

Die Handelskammer Bremen – IHK für Bremen und Bremerhaven sucht zum 1. Juli 2026 unbefristet und in Teilzeit (30 Stunden/Woche) am Standort Bremen einen Sachbearbeiter (m/w/d) Prüfungsorganisation. Liegt Ihnen die berufliche Bildung junger Menschen im Land Bremen am Herzen? Möchten Sie mitwirken bei der Organisation der dualen betrieblichen Ausbildung? Dann bewerben Sie sich bei uns und werden Sie Mitglied im Team der Aus- und Weiterbildung.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Organisation und Durchführung von öffentlich-rechtlichen Prüfungen, speziell Koordination und Einteilung der Prüfungstermine sowie fristgerechter Einladungen
- Vor- und Nachbereitung der schriftlichen, mündlichen und praktischen Prüfungen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen mit den Prüfungsausschüssen
- Besetzung und Betreuung der Prüfungsausschüsse nach dem Berufsbildungsgesetz
- Vertretung bei der Eintragung von Ausbildungsverträgen
- Aktive Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von digitalen Prozessen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abschluss einer Berufsausbildung mit gewerblich-technischem Schwerpunkt oder vergleichbare praktische Berufserfahrung, gerne auch im Bereich Verwaltung
- Zuverlässige, zügige und proaktive Arbeitsweise
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Beratungskompetenz
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft 365 (Word, Excel, Teams)
- Führerschein Klasse B
- Ausbilder-Eignungsprüfung (AEVO) von Vorteil

Was bieten wir Ihnen?

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Ein nettes Team und einen wertschätzenden Umgang
- Individuelle Entwicklungschancen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitenregelung und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung und vermögenswirksame Leistungen
- Firmenfitness und Fahrradleasing
- Zuschuss zum JobTicket/Deutschland-Ticket
- Einen Arbeitsplatz im Herzen der Innenstadt

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugniskopien) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.