






17.06.2026 - ihk-hamburg

# Mitarbeiter (w/m/d) Zoll- und Außenwirtschaftsrecht mit Schwerpunkt außenwirtschaftliche Bescheinigungen

-  Vollzeit/Teilzeit: Fulltime  Wochenstunden: 40 Stunden  
 Befristet: Ja  Bewerbungsfrist: 2026-07-17 00:00:00:000  
 Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/hk24/Handelskammer/6a327a988e07dbb81dedb9ef>

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 180.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Wenn Sie Freude an außenwirtschaftlichen Themen und an der Beratung unserer Mitgliedsunternehmen haben, dann bewerben Sie sich jetzt in Vollzeit für unser Team Zoll- und Außenwirtschaftsrecht als Mitarbeiter (w/m/d) Zoll- und Außenwirtschaftsrecht mit Schwerpunkt außenwirtschaftliche Bescheinigungen.

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Ausstellung von Ursprungszeugnissen, Carnets ATA und weiteren Bescheinigungen für den Außenwirtschaftsverkehr sowie die Beantwortung von Anfragen unserer Mitgliedsunternehmen hierzu
- Beratung unserer Mitgliedsunternehmen zu außenwirtschaftlichen Fragestellungen (Einfuhrvorschriften in Drittländern, Aufmachung von Handelsdokumenten, Warenursprung und Zollpräferenzen)
- Erstellung und Aufbereitung von Fachinformationen

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Zoll, Export oder Logistik
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Freude am Kundenkontakt
- Kommunikationsstärke sowie die Fähigkeit, sich in die Anliegen unserer Kunden hineinzusetzen
- Teamfähigkeit sowie eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

---

## Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Ein gutes Betriebsklima und viele Entwicklungsmöglichkeiten als Teil eines internationalen Netzwerks mit der Dachorganisation DIHK - Deutsche Industrie- und Handelskammer, 79 Industrie- und Handelskammern in Deutschland und Auslandshandelskammern in über 90 Ländern weltweit
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Die Möglichkeit bis zu zwei Tage pro Woche im Mobile Office zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und in Absprache mit dem Team
- Stärkenorientierte Förderung mit dem Gallup Clifton Strengths Assessment inklusive Coachingangebot und systematische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere Benefits, wie z.B. Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheits- und Sportangebote und mehr

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellung) nehmen wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegen. Bewerbungsfrist ist der 17.07.2026.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!