


17.06.2026 - ihk-giessen-friedberg

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

-  Vollzeit/Teilzeit: Fulltime or Parttime  Wochenstunden: 40 Stunden
-  Befristet: Ja  Bewerbungsfrist: 2026-07-16 00:00:00:000
-  Gewünschter Eintrittstermin: 01.09.2026  Einsatzorte: Friedberg (Hessen)

Bewirb Dich unter:

<https://bewerbung.giessen-friedberg.ihk.de/k7and>

Die IHK Gießen-Friedberg vertritt die Interessen von rund 46.000 Unternehmen in den Kreisen Gießen, Vogelsberg und Wetterau. Darüber hinaus unterstützen wir unsere Mitgliedsunternehmen durch die Ausführung gesetzlich übertragener Aufgaben und ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Im Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung in der Geschäftsstelle in Friedberg suchen wir ab 1. September 2026 einen Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d). Die abwechslungsreiche Ausbildung ergänzt organisatorische, kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten mit Aufgaben aus dem Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung. So lernst Du optimal die Facetten des Berufsbildes kennen.

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

Während der Ausbildung erwirbst Du berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in Pflicht- und Wahlqualifikationen, unter anderem

- in der Koordinierung und Organisation bürowirtschaftlicher Abläufe mit Sekretariatsaufgaben einschließlich Terminüberwachung und Korrespondenzbearbeitung
- in der Organisation von Veranstaltungen
- in den Kundenbeziehungsprozessen
- bei der Arbeits- und Selbstorganisation
- im Datenschutz und der Datensicherheit
- im qualitätsorientierten Handeln

Was sollst Du mitbringen?

- mindestens einen guten Haupt- oder Realschulabschluss, Studienabbrecher sind willkommen
- freundlicher Umgang mit Kunden und Kollegen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit und Engagement
- Teamgeist und Eigeninitiative
- eine hohe Lern- und Leistungsbereitschaft
- Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben
- EDV-Kenntnisse sind von Vorteil

Was bieten wir Dir?

- Du bekommst Einblicke in den Bereich der Aus- und Weiterbildung
- Dein erlangtes Wissen aus der Berufsschule kannst Du bei spannenden Aufgaben anwenden, vertiefen und erweitern
- TEAMARBEIT und KOOPERATION werden bei uns großgeschrieben
- Du bekommst Unterstützung bei schulischen Problemen
- bei spannenden Herausforderungen kannst Du Dein Potential entdecken und weiterentwickeln
- wir bieten einen optimalen Einstieg ins Berufsleben
- attraktive Ausbildungsvergütung und zusätzliche Leistungen
- Arbeits-Laptop für Büro und Schule
- die Chance auf Übernahme nach der Ausbildung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung über unser Karriereportal.

Für Fragen steht Dir im Vorfeld Patricia Krause, Personalreferentin, unter 0641-7954 1700 gerne zur Verfügung.