


19.06.2026 - ihk-koeln

## Sachbearbeiter Prüfungswesen Teilzeit (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Parttime

 Wochenstunden: 20 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Köln

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihk-koeln.jobs.personio.de/job/2676044>

Als größte IHK in Nordrhein-Westfalen vertreten wir die Interessen unserer Mitgliedsunternehmen meinungsstark gegenüber Kommunen, Land und Bund, wir organisieren die duale Berufsausbildung und bieten unseren Mitgliedsunternehmen qualifizierte Beratung und Services.

Für unser Prüfungswesen suchen wir ab sofort ein engagiertes Teammitglied als Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Verkehrsgewerbe. In dieser Funktion tragen Sie dazu bei, die Qualität der Fachkundeprüfungen sicherzustellen und die berufliche Qualifizierung von Fachkräften in der Region zu unterstützen. Unbefristet in Teilzeit (20 Stunden/Woche). Die Arbeitszeit orientiert sich an den Prüfungs- und Veranstaltungsterminen und kann daher in einzelnen Wochen deutlich variieren.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

In unserem Team übernehmen Sie die Organisation und Betreuung der Fachkundeprüfungen in den Bereichen Güterkraftverkehr und Personenbeförderung (Taxi-/Mietwagen und Omnibusse).

- **Eigenverantwortliche Durchführung und Organisation** der Fortbildungsprüfungen der zu betreuenden Prüfungen
- **Bearbeitung** des Schriftverkehrs und **Ansprechperson** für Interessierte, Teilnehmende und Prüfende bei Rückfragen
- **Akquise und Betreuung** der ehrenamtlichen Prüfungsausschüsse
- **Netzwerk- und Kontaktpflege** zu IHKs, Betrieben und Bildungsträgern
- **Einholen** von Stellungnahmen und Berichten sowie **Bearbeitung** von Widersprüchen
- **Umsetzung** neuer Bildungskonzepte im Fortbildungsbereich

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**
- Mindestens **2 Jahre Berufserfahrung** im Bereich der Berufsbildung, Fort- oder Weiterbildung, Seminarbetreuung oder dem Veranstaltungsmanagement
- **Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise**, um in jeder Situation den Überblick zu behalten
- **Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten** innerhalb der Teilzeitbeschäftigung, insbesondere zur Übernahme ganzer Arbeitstage während Prüfungs- und Veranstaltungsterminen
- **Verbindliches, kommunikatives und durchsetzungsstarkes Auftreten** im Innen- und Außenverhältnis
- **Starker Servicegedanke und Kundenorientierung** auf allen Ebenen
- **Teampayer** oder **Teampayerin** aus Leidenschaft

## Was bieten wir Ihnen?

- **Fachliche Vielfalt:** Ein spannender Aufgabenbereich mit Raum für eigenverantwortliches Arbeiten
- **Motiviertes Team:** Teilhabe an einer der wichtigsten Institutionen der Region
- **Karriere:** Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche Entwicklung
- **Zukunftssicherung:** Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- **Weitere Informationen** zu unseren Zusatzleistungen finden Sie auf unserer [Website](#).

**Klingt spannend?** Dann werden Sie Teil unseres Teams und tragen Sie zu einer optimalen Betreuung und Qualität unserer Fortbildungsprüfungen bei! Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen über unsere [Karriereseite](#).

**IHK Köln – Starke Wirtschaft. Starke Region!**

**Interessiert, aber noch Fragen?** Melden Sie sich gerne jederzeit bei uns - wir freuen uns auf den Austausch!

**Felicia Graber** | Personalmanagement und Ausbildung | 0221 1640 2050 | [felicia.graber@koeln.ihk.de](mailto:felicia.graber@koeln.ihk.de)

**Hinweis:** Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unsere Karriereseite ein. Bewerbungen per E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.